PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de marzo de 2025

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.7415253**
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **7415253** del año 2025

LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34977418 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor Total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES, CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) Pago en el mes de febrero 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024), b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2025, por Valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS /MCTE. ($4.599.511) cada uno. c) Y UN (01) ultimo pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS / MCTE ($1.839.804), correspondiente al mes de diciembre 2025.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista, en la cuenta de ahorros No. 0550156000817171 de BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	1. Se le gestionó con empresa colocación de aprendiz bajo la alternativa de pasantías ficha 2880310. 2. Se realizó charlas de sensibilización Etapa Productiva a los Aprendices de las Fichas:3002535 Asistencia Administrativa y 3003354, Comercialización de Alimentos, en el Municipio de Cereté Colegio 24 de mayo 3. Se solicitaron los documentos para evaluación y envió de certificación de Aprendiz.	1. Se Colocaron 22 aprendices y se enviaron los documentos a la oficina de Apoyo de Administración Educativa del CABP para el Registro de Alternativa y Afiliación a ARL. 2. Anexos listados de asistencias y Evidencias fotográficas. 3. Evaluación en Sofia Plus y formato F-023.
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas	Se realizan llamadas y se envían correos a aprendices, con el fin de apoyar en el tema de	4. Correos solicitando documentos para certificar aprendices.

	en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	registro de etapa practica y diligenciamiento de los formatos para certificación.	
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.	Se envió correo masivo a Aprendices con el fin de identificar quienes han realizado Etapa Practica. pero no la han reportado.	5. Pantallazos de correos masivo
4	Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa.	Se envió correo a Aprendices que finalizaron Etapa Practica y que no han enviado los documentos.	**6.** Pantallazos de Correos
5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.	Se envía a los Aprendices el formato de Bitácoras para su diligenciamiento y entrega de la misma cada 15 días calendarios.	7. Pantallazos de correos enviados.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se respondieron todos los requerimientos y solicitudes del Supervisor. Asistí a reuniones programadas por el supervisor de contrato y el Equipo de trabajo.	8. Se Evidencia mediante listados de Asistencias y fotografías.
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las	Se hace entrega de la Carpeta de Gestión Financiera y Gestión Contractual, con todas sus evidencias y	8. Plataforma Secop II

	fechas solicitadas por parte del supervisor del Contrato.	soportes del mes en Ejecución.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4594139856**, Afiliación de Seguridad Social, operador SOI, Salud y ARL del periodo enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

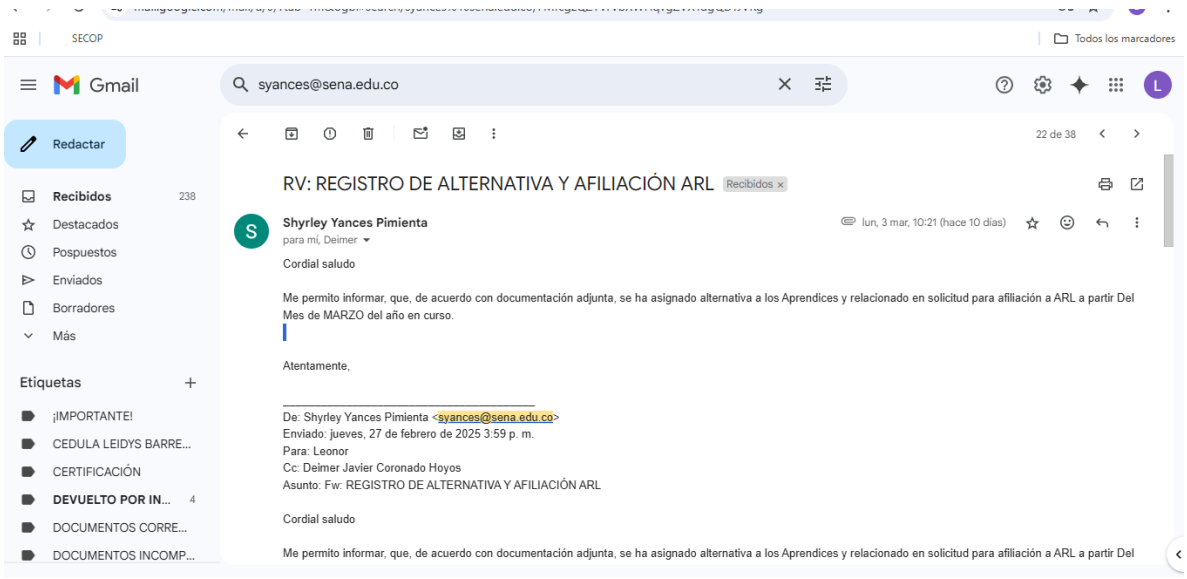
Firma

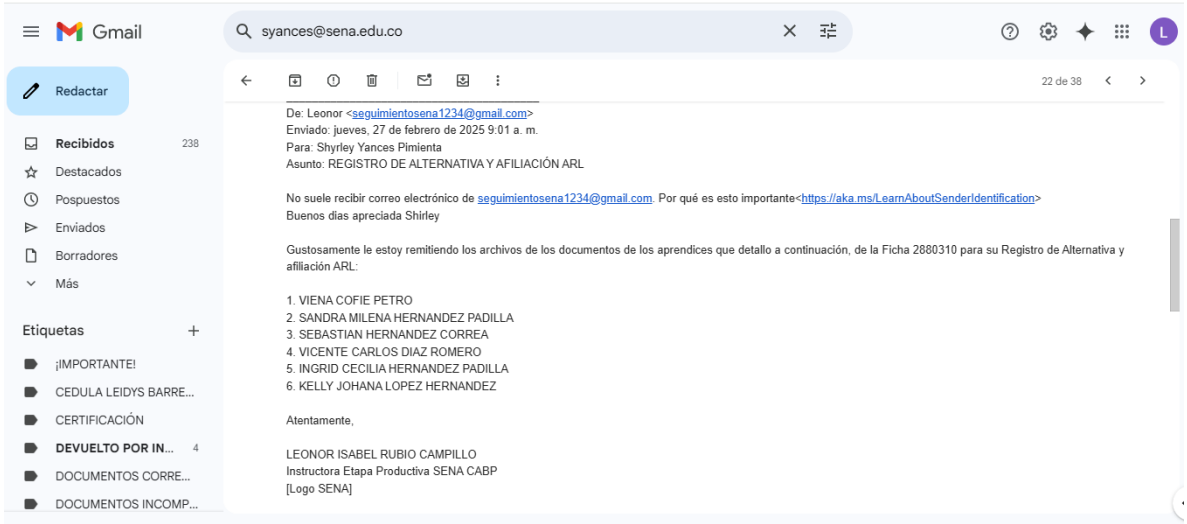
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Contratista
C.C. No. 34977418

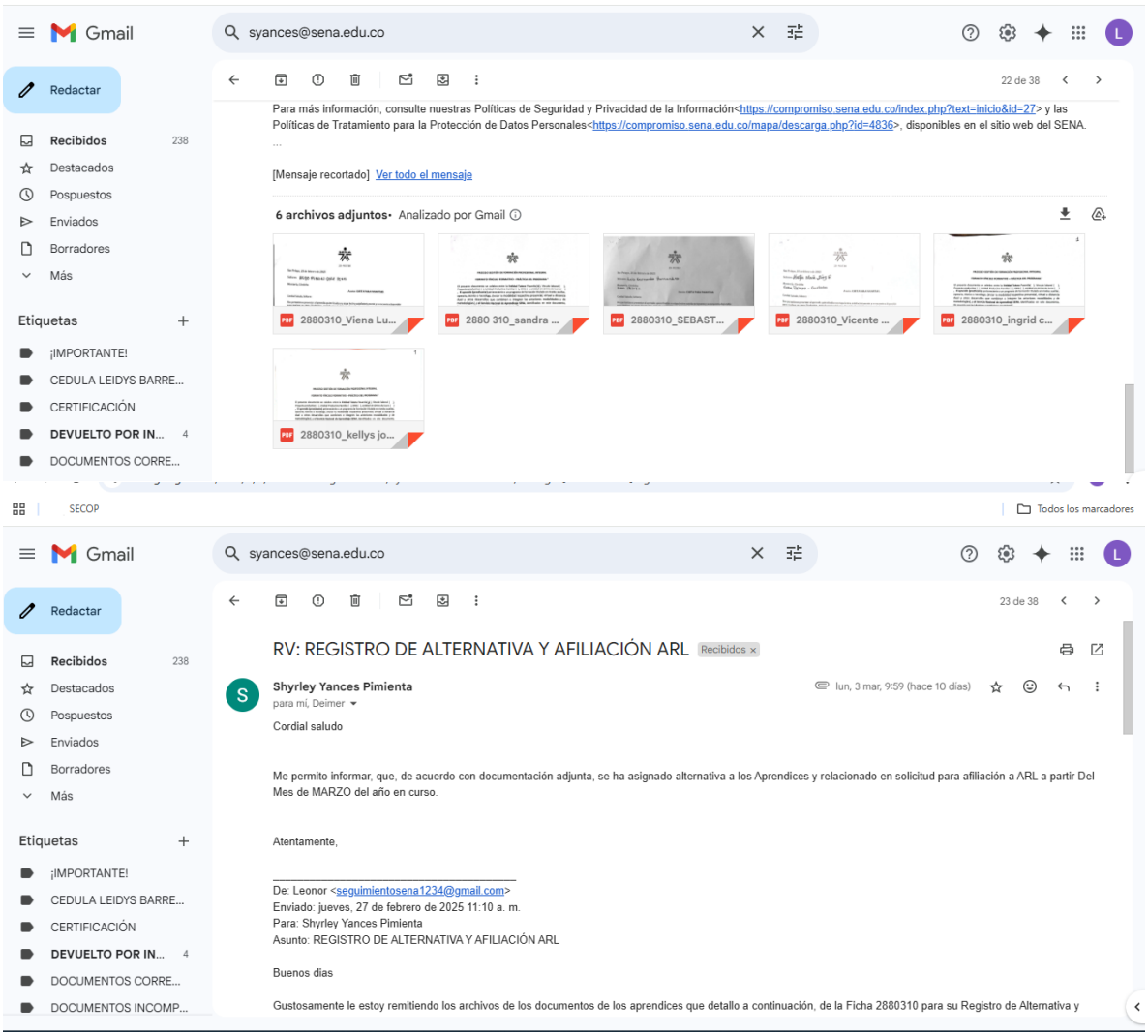
Recibí a satisfacción:
Firma

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7415253 de 2025
Profesional G-03

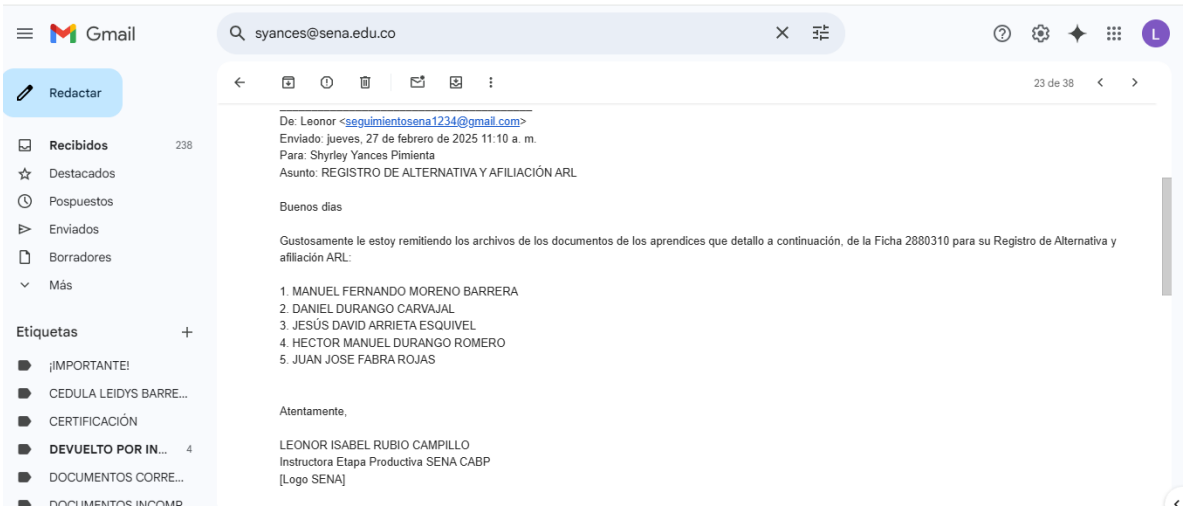
PANTALLAZO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA COLOCACIÓN DE APRENDICES ALTERNATIVA PASANTIAS (MUESTRA)

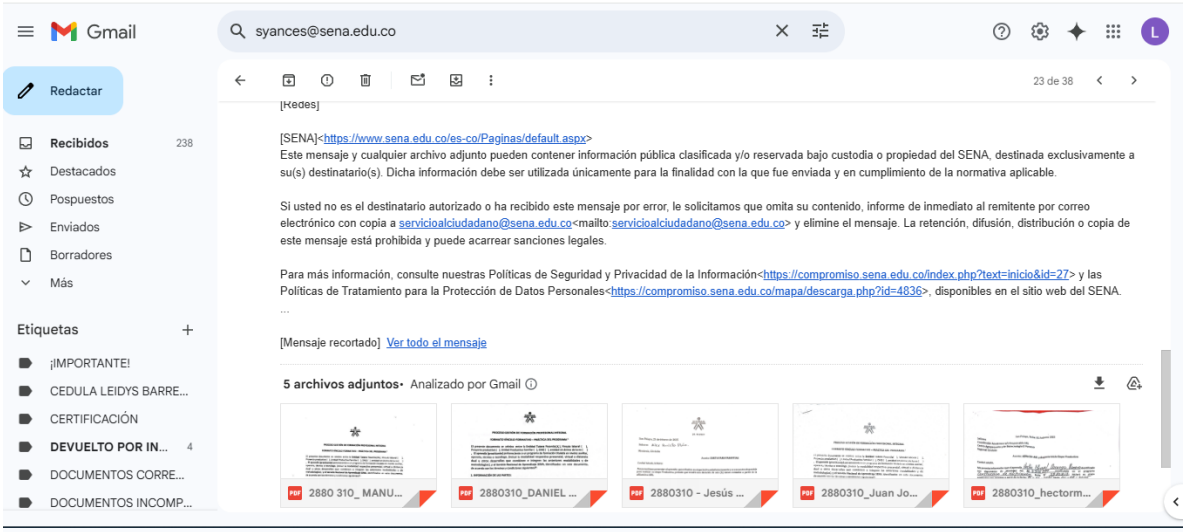


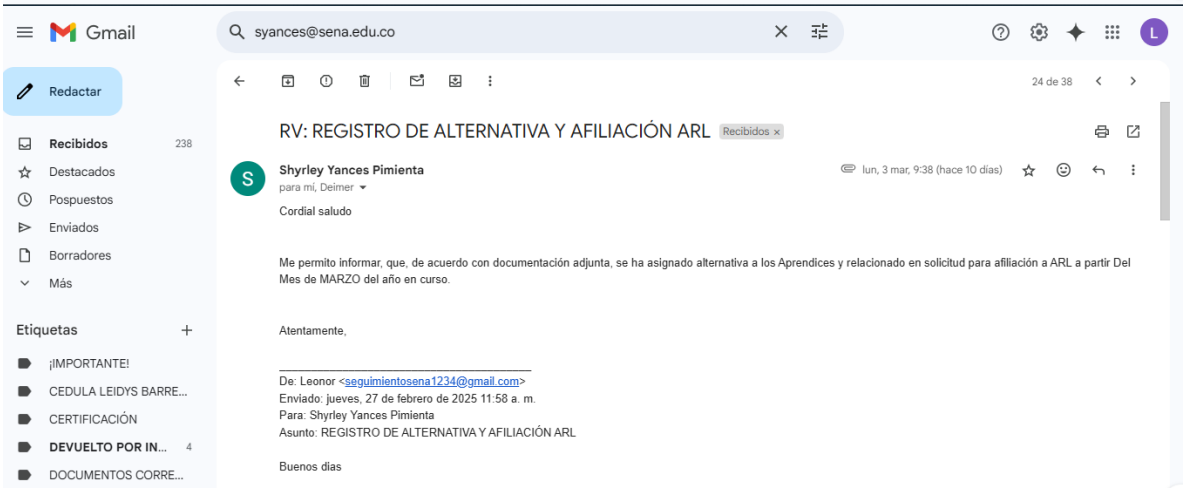


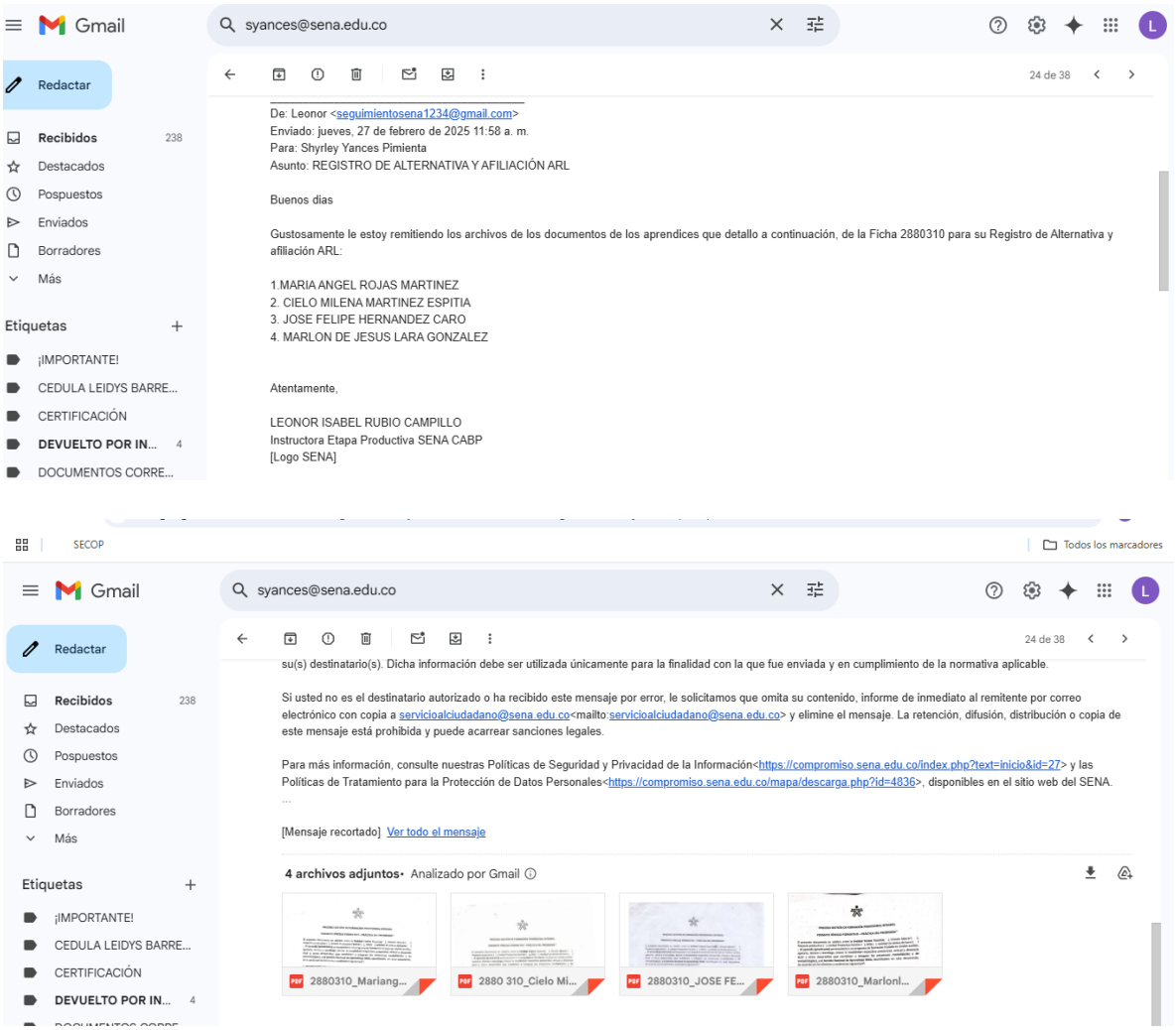

Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
22 de 38
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>, disponibles en el sitio web del SENA.
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
6 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
2880310_Viena Lu...
2880 310_sandra ...
2880310_SEBAST...
2880310_Vicente ...
2880310_ingrid c...
2880310_kellys jo...
SECOP
Todos los marcadores

Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
23 de 38
RV: REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN ARL
Recibidos
Shyrley Yances Pimienta
para mi, Deimer
lun, 3 mar, 9:59 (hace 10 días)
Cordial saludo
Me permito informar, que, de acuerdo con documentación adjunta, se ha asignado alternativa a los Aprendices y relacionado en solicitud para afiliación a ARL a partir Del Mes de MARZO del año en curso.
Atentamente,
De: Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de febrero de 2025 11:10 a. m.
Para: Shyrley Yances Pimienta
Asunto: REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN ARL
Buenos dias
Gustosamente le estoy remitiendo los archivos de los documentos de los aprendices que detallo a continuación, de la Ficha 2880310 para su Registro de Alternativa y


Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
23 de 38
De: Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de febrero de 2025 11:10 a. m.
Para: Shyrley Yances Pimienta
Asunto: REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN ARL
Buenos días
Gustosamente le estoy remitiendo los archivos de los documentos de los aprendices que detallo a continuación, de la Ficha 2880310 para su Registro de Alternativa y afiliación ARL:
1. MANUEL FERNANDO MORENO BARRERA
2. DANIEL DURANGO CARVAJAL
3. JESÚS DAVID ARRIETA ESQUIVEL
4. HECTOR MANUEL DURANGO ROMERO
5. JUAN JOSE FABRA ROJAS
Atentamente,
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora Etapa Productiva SENA CABP
[Logo SENA]


Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
23 de 38
[Redes]
[SENA]<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>
Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co<mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co> y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>, disponibles en el sitio web del SENA.
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
5 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
2880 310_ MANU...
2880310_DANIEL ...
2880310 - Jesús ...
2880310_Juan Jo...
2880310_hectorm...


Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
24 de 38
RV: REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN ARL
Recibidos
Shyrley Yances Pimienta
para mí, Deimer
lun, 3 mar, 9:38 (hace 10 días)
Cordial saludo
Me permito informar, que, de acuerdo con documentación adjunta, se ha asignado alternativa a los Aprendices y relacionado en solicitud para afiliación a ARL a partir Del Mes de MARZO del año en curso.
Atentamente,
De: Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de febrero de 2025 11:58 a. m.
Para: Shyrley Yances Pimienta
Asunto: REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN ARL
Buenos días


Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
24 de 38
De: Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de febrero de 2025 11:58 a. m.
Para: Shyrley Yances Pimienta
Asunto: REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN ARL
Buenos dias
Gustosamente le estoy remitiendo los archivos de los documentos de los aprendices que detallo a continuación, de la Ficha 2880310 para su Registro de Alternativa y afiliación ARL:
1.MARIA ANGEL ROJAS MARTINEZ
2. CIELO MILENA MARTINEZ ESPITIA
3. JOSE FELIPE HERNANDEZ CARO
4. MARLON DE JESUS LARA GONZALEZ
Atentamente,
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora Etapa Productiva SENA CABP
[Logo SENA]

SECOP
Todos los marcadores
Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
24 de 38
su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co<mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co> y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>, disponibles en el sitio web del SENA.
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
4 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
2880310_Mariang...
2880 310_Cielo Mi...
2880310_JOSE FE...
2880310_Marlonl...

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO VÍNCULO FORMATIVO – PRÁCTICA DEL PROGRAMA [1]

El presente documento se celebra entre la **Entidad Tutora** Pasantia(X), Vinculo laboral ( ), Proyecto productivo ( ), Unidad Productiva Familiar ( ), ONG ( ), entidad sin ánimo de lucro ( ) . **El aprendiz (practicante)** perteneciente a un programa de formación titulada en niveles auxiliar, operario, técnico o tecnólogo, (incluir la modalidad respectiva presencial, virtual a distancia dual u otros desarrollos que combinen e integren las anteriores modalidades y de metodologías), y **el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, identificados en este documento, de acuerdo con los términos y condiciones siguientes[2]:

1. INFORMACIÓN DE LAS PARTES:

A. Entidad Tutora

Razón Social	Luis Fernando Hernandez
NIT	7.384.747
Domicilio	Urb La esperanza Cr 10 Cll 9-161 Cuello-San Pelayo
Teléfonos de Contacto	301 596 39 75
Actividad Económica	Construcción
Representante legal	Luis Fernando Hernandez
Doc. de identidad representante legal	7.384.747
Área donde el aprendiz realizará sus actividades	Construcción
Nombre del tutor	Luis Fernando Hernandez
Correo electrónico del Tutor	7.384.747
Teléfono del tutor	301 596 39 75.

[1] Resolución 123 de 2021(Marzo 03), por la cual se modifica la Resolución 3546 de 2016 Por la cual se regulan las prácticas laborales y se cumplimenta del artículo 30 de la Ley 1955 de 2019 y se dictan otras disposiciones.

[2] Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales conforme a la política de datos personales de la entidad, evidenciado por los datos sobre objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el mantenimiento, realizados por el SENA. Declaro que se me ha informado que, como titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.
Así mismo, se me ha informado que las consultas y reclamos podrán ser presentados al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, como responsable del tratamiento de la información, a través del correo electrónico gestiondocumentaldistrito@sena.edu.co y el teléfono (601) 5461500, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 886 de 2014 y demás normas concordantes.

GFPI-F-191 V02

B. EL (LA) APRENDIZ

Nombre Completo	Anna Fernanda Moreno
Fecha de Nacimiento	22 Julio año 1993
Tipo y Número de Identidad	CC 1.067.882.147
Nacionalidad	Colombiano
Departamento de Residencia	Cordoba
Ciudad de Residencia	San Pelayo
Domicilio	Cra 16 Barrio los Palmeros
Teléfonos de Contacto	313 524 1792
Correo Electrónico del aprendiz	Apmoreno824@gmail.com
Modalidad de Formación	Tecnico
Nombre del Programa de Formación	Construccion de edificaciones
Ficha del Programa de Formación	2280340
Fecha de inicio de practica	01/Febrero/25
Fecha de afiliación ARL	
EPS	Mutual Ser eps

C. EL SENA (Institución Educativa)

Regional	Cordoba
Centro de formación	Centro Agropecuario Y De Biotecnologia El Porvenir
Dirección	KM 47, Via Tierralta-Santa Isabel, Monteria
Nombre coordinador Etapa productiva	Deimer Javier Coronado Hoyos
Teléfono (PI)	PBX 57 601 5461500
Correo electrónico	Djcoronadoh@sena.edu.co

2. CONDICIONES DEL ACUERDO

D. Plazo de duración: (6) meses, comprendidos desde el 01/02/25 hasta el 01/08/25
En el horario de Diurno entre las 7:00 AM y las 5:00 PM con el auxilio económico de práctica (en caso de que aplique): Indique la suma en letras _____ y en valor monetario ($) _____.

CLAUSULA PRIMERA: El (la) aprendiz manifiesta de manera voluntaria su interés y compromiso para realizar sus actividades de la práctica laboral (pasantía) en **La entidad tutora** para desarrollar

la etapa productiva de su Programa de Formación. Por su parte, **La entidad tutora** acepta desarrollar su rol como Coformadora en dicha fase del proceso formativo del aprendiz.

CLAUSULA SEGUNDA: El **(La) aprendiz** se desempeñará en el área de Confección en el domicilio de la entidad tutora ubicado en San Diego, dando cumplimiento a las condiciones generales señaladas en el literal d, y realizando las siguientes actividades:

Numeral	Actividades a realizar en la empresa	Competencias del programa de formación relacionadas
1	Reportes y diligenciamiento de formato	Aplicar Procesos de producción Artesanal
2	levantamiento de medidas	Tomar medidas en diferentes de acuerdo de Acuerdo con planos y ficha técnica
3	Trazados y diagramación de moldes	Trazado Corte y molde Según Normativa y especificación
4	instalar Cubiertas	instalar Cubiertas de acuerdo Con planos y Normativa técnica
5	instalaciones de elementos	instalar reglas elaboración de Acuerdo con procedimientos técnicos

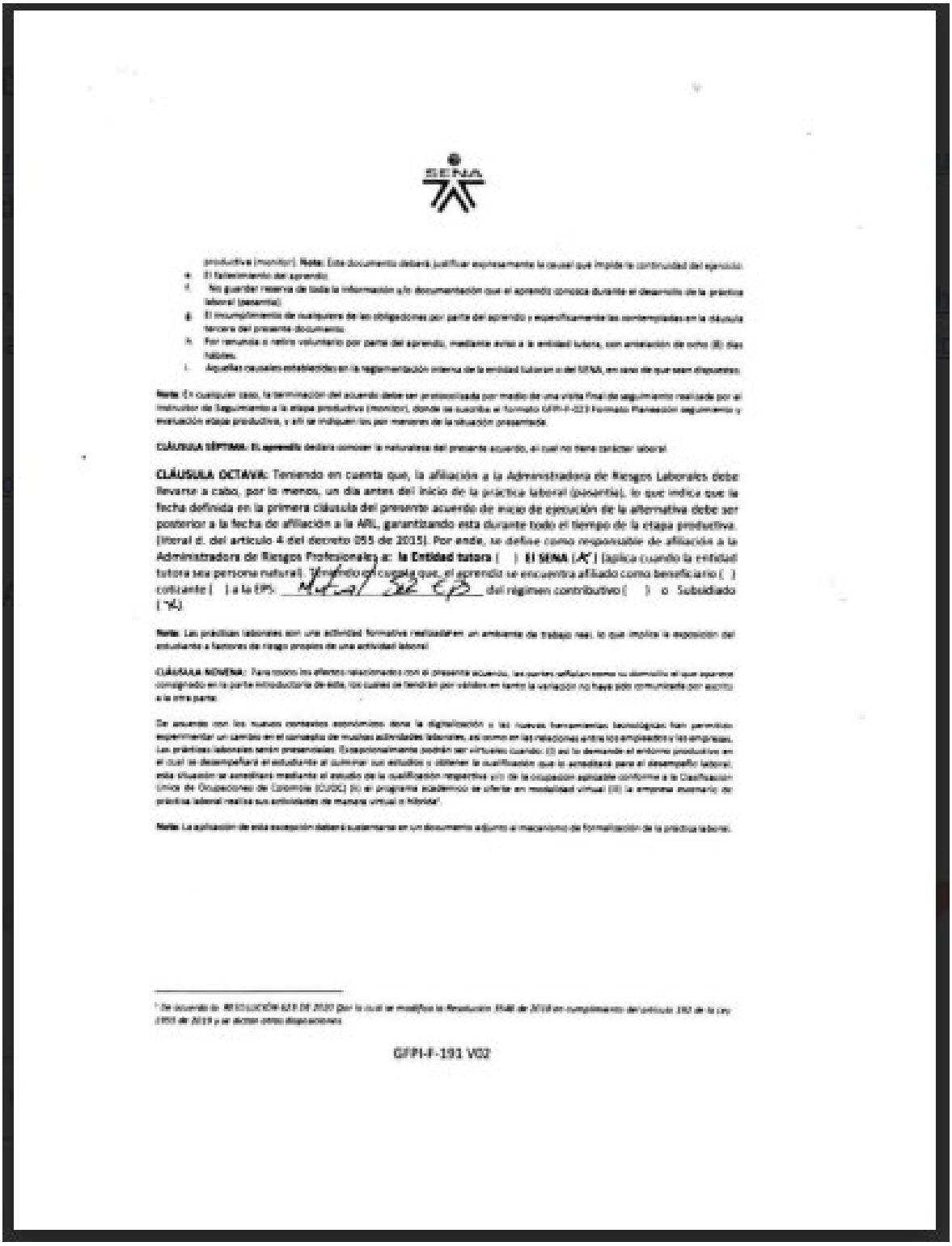
Nota: En caso de requerirse otros espacios agregarlos.

5. Las demás indicadas por el ente coformador (tutor), que surjan dentro del proceso formativo y en relación con el área de formación del aprendiz.

CLAUSULA TERCERA: Para efectos del presente acuerdo, **el aprendiz** se obliga a:

1. Una vez suscrito este acuerdo, gestionará ante la Coordinación Académica de su centro de formación el registro y Aval de su etapa productiva mediante la alternativa de practica laboral (pasantía).
2. Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la practica laboral, dando cumplimiento especialmente a las obligaciones derivadas de lo establecido en el artículo 5 de la resolución 619 de 2020.
3. Definir y suscribir de forma conjunta con el tutor y el instructor de seguimiento a la etapa productiva (monitor) el inicio de la etapa productiva, un plan de trabajo(de práctica laboral), conforme lo dispone el artículo 8 de la resolución 3546 de 2018, suscribiendo el GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.
4. Cumplir con las actividades, compromisos y condiciones acordados para el desarrollo de la práctica laboral (pasantía), conforme a lo planeado.
5. A dar uso adecuado y reintegrar los equipos e implementos de trabajo que le sean suministrados para el desempeño de sus labores, así como a dar un trato respetuoso a sus superiores, compañeros de trabajo y al público en general.
6. Mantener estricta confidencialidad sobre la información que le sea entregada o conozca en el desarrollo de la etapa Practica de practica laboral (pasantía).
7. Sujetarse a las disposiciones administrativas internas que le señale la entidad Tutora.
8. Continuar dando cumplimiento al reglamento del aprendiz vigente.
9. Informar a las partes cualquier situación de la que tenga conocimiento y pudiera afectar el desempeño de sus actividades.
10. Mantener continua comunicación con el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) que designe la Coordinación Académica del centro de formación para el seguimiento de la etapa productiva.
11. Participar en las sesiones de seguimiento que programe el instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) que designe la Coordinación Académica del centro de formación para el seguimiento de la etapa productiva y promover la participación del tutor (jefe inmediato) en las mismas.
12. Diligenciar quincenalmente los formatos de bitácora en la versión actualizada del mismo, y de acuerdo con los lineamientos para su diligenciamiento y entrega brindados por el instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) que designe la Coordinación Académica del centro de formación para el seguimiento de la etapa productiva.

GFPI-F-191 V02



productiva (monitor). **Nota:** Este documento deberá justificar expresamente la causal que impide la continuidad del ejercicio.

e. El fallecimiento del aprendiz.

f. No guardar reserva de toda la información y/o documentación que el aprendiz conozca durante el desarrollo de la práctica laboral (pasantía).

g. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del aprendiz y específicamente las contempladas en la cláusula tercera del presente documento.

h. Por renuncia o retiro voluntario por parte del aprendiz, mediante aviso a la entidad tutora, con antelación de ocho (8) días hábiles.

i. Aquellas causales establecidas en la reglamentación interna de la entidad tutora o del SENA, en caso de que sean diferentes.

Nota: En cualquier caso, la terminación del acuerdo debe ser protocolizada por medio de una visita final de seguimiento realizada por el instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor), donde se suscriba el formato GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, y allí se indiquen los por menores de la situación presentada.

CLÁUSULA SÉPTIMA: El aprendiz declara conocer la naturaleza del presente acuerdo, el cual no tiene carácter laboral.

CLÁUSULA OCTAVA: Teniendo en cuenta que, la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales debe llevarse a cabo, por lo menos, un día antes del inicio de la práctica laboral (pasantía), lo que indica que la fecha definida en la primera cláusula del presente acuerdo de inicio de ejecución de la alternativa debe ser posterior a la fecha de afiliación a la ARL, garantizando esta durante todo el tiempo de la etapa productiva. (literal d. del artículo 4 del decreto 055 de 2015). Por ende, se define como responsable de afiliación a la Administradora de Riesgos Profesionales a: **la Entidad tutora** ( ) **El SENA** (X) (aplica cuando la entidad tutora sea persona natural). Teniendo en cuenta que, el aprendiz se encuentra afiliado como beneficiario ( ) cotizante ( ) a la EPS: Nueva EPS del régimen contributivo ( ) o Subsidiado (X).

Nota: Las prácticas laborales son una actividad formativa realizada en un ambiente de trabajo real, lo que implica la exposición del estudiante a factores de riesgo propios de una actividad laboral.

CLÁUSULA NOVENA: Para todos los efectos relacionados con el presente acuerdo, las partes señalan como su domicilio el que aparece consignado en la parte introductoria de este, los cuales se tendrán por válidos en tanto la variación no haya sido comunicada por escrito a la otra parte.

De acuerdo con los nuevos contextos económicos donde la digitalización y las nuevas herramientas tecnológicas han permitido experimentar un cambio en el concepto de muchas actividades laborales, así como en las relaciones entre los empleados y las empresas. Las prácticas laborales serán presenciales. Excepcionalmente podrán ser virtuales cuando: (i) así lo demande el entorno productivo en el cual se desempeñará el estudiante al culminar sus estudios u obtener la cualificación que le arrogaría para el desempeño laboral, esta situación se acreditará mediante el estudio de la cualificación respectiva y/o de la ocupación aplicable conforme a la Clasificación Única de Ocupaciones de Colombia (CUOC) (ii) el programa académico se ofrezca en modalidad virtual (iii) la empresa asumario de práctica laboral realiza sus actividades de manera virtual o híbrida[1].

Nota: La aplicación de esta excepción deberá sustentarse en un documento adjunto al mecanismo de formalización de la práctica laboral.

[1] De acuerdo a: RESOLUCIÓN 620 DE 2020 Por la cual se modifica la Resolución 3546 de 2018 en cumplimiento del artículo 192 de la Ley 1955 de 2019 y se dictan otras disposiciones

GFPI-F-191 V02

Las partes, después de leído el presente acuerdo, se ratifican en su contenido y lo suscriben en señal de conformidad en tres ejemplares, el primero para **La entidad tutora**, el segundo para **el aprendiz**, y el tercero para **el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.**

Suscrito en la ciudad de San Pelayo, a los 01 días del mes Febrero del año 20 25 (esta fecha es de suscripción del acuerdo más no de inicio de la ejecución de la etapa productiva del aprendiz)

Aprendiz
Nombre
Documento de identificación
1.073.512.042

Representante Legal de la empresa:
Nombre
Documento de identificación
7'384'743

Subdirector de Centro:
Nombre
Documento de identificación

Vo.Bo. Coordinación Académica:
Nombre
Documento de identificación

Anexos

Al presente acuerdo deben adjuntarse los siguientes documentos:

1. En caso de que el aprendiz sea adolescente entre quince (15) y dieciocho (17) años, se debera adjuntar la autorización del Inspector del Trabajo a la que se refiere el artículo 1 de la Resolución 4143 de 2021.
2. Registro Cámara de Comercio o documento legal que acredite la validez de la empresa, organización, entidad o institución donde el aprendiz realizará la etapa productiva.
3. Fotocopia del Documento de identidad del representante legal de la empresa, entidad o institución, donde el aprendiz realizará la etapa productiva.
4. Certificado o copia de afiliación y/o pago del aprendiz, o en caso de que la empresa, entidad o institución no se encuentre en capacidad de afiliarlo, debe adjuntarse el documento de identidad del aprendiz, junto a la certificación de la EPS, que evidencie su estado activo como beneficiario o cotizante (en régimen contributivo o subsidiado).
5. Formato Selección Alternativa para Desarrollar etapa productiva debidamente diligenciado (en caso de no contar con prueba registro de la alternativa de ejecución en el sistema académico administrativo).

NOTA: La suscripción del acuerdo debe realizarse con máximo ocho (8) días hábiles de la fecha de inicio de la ejecución de la práctica laboral (aprendiz), y una vez diligenciado debe remitirse a la Coordinación Académica del centro de formación del aprendiz, que diligencia.

GFPI-F-191 V02

23-911510

San Pelayo, 25 de febrero de 2025

Señores

Montería, Córdoba

Asunto: **CARTA PARA PASANTIAS.**

Cordial Saludo, Señores

Nos permitimos presentar al aprendiz, quien finalizo su etapa lectiva satisfactoriamente y se encuentra disponible para realizar su etapa Productiva, periodo que tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la afiliación a ARL.

Aprendiz:	Mary Z Mena B
Documento:	1.079 812 147
Programa:	Confección
Nº Ficha:	2880 310
Alternativa	Contrato Vinculo Formativo o Pasantias

Responsabilidades del este Co-formador, Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante.

- Haber identificado la necesidad de apoyo.
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Subdirectora (e) del Centro de Formación Profesional, Dr. Miguel Alfonso Oviedo Gomez, que contenga la información del aprendiz, programa de formación y las funciones y/o actividades a realizar durante la etapa Productiva. En caso de no asumir el pago de riesgos laborales (ARL), solicitarlo en la respectiva comunicación.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre este Co-formador, Entidad/organización, SENA y aprendiz, formalizando la relación.

Agradecemos el apoyo a nuestros aprendices para que cumplan con su proceso formativo realizando la etapa Productiva en su entidad.

Atentamente,

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
APOYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
KM 47, Via Tierralta-Santa Isabel, Montería - Córdoba
PBX 57 601 5863500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

San Pelayo, fecha: 01 Febrero 2025

Señores
Coordinador Académico y/o Responsable ARL
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba

Asunto: ***Afiliación ARL y Reporte Inicio Etapa Productiva.***

Cordial saludo,

Me permito informarles que el aprendiz Mario J. Nieto Bonilla, identificado con documento de identidad No. 1.078.811.982 matriculado en el programa Construcción de edificaciones ficha N° 2580310 iniciará su etapa productiva con nosotros a partir de la fecha: 04/Aug/25 hasta 04/Agosto/25

La etapa productiva será desarrollada con la alternativa de:

No.	Tipo de Alternativa		Marque (x)
1	Vinculación Laboral o Contractual		
2	Participación en un Proyecto productivo SENA, empresa, en SENA proveedor o en producción de Centros		
3	Monitorias		
4	Pasantías	a. Asesoría a Pyme	
		b. Apoyo a una unidad productiva familiar	
		c. Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro	X

De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:

Todas las actividades relacionadas al área de la Construcción de edificaciones entre ellas:

La etapa práctica será desarrollada en:

Nit. o Cédula	Nombre Empresario o Persona Natural	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
1.384.740	Luis Fernando Hernández	Urb. Esperanza Cll 10 # 11-91	3015496	Hernandez.fernando@gmail.com

Nit o Cédula:

Si selecciono la **opción 2** por favor diligenciar la siguiente información:

Nombre del Proyecto:

Atentamente,

Firma del Empresario y/o Persona Natural



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.073.822.147

MORENO BARRERA
APELLIDOS

MANUEL FERNANDO
NOMBRES

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-JUN-1992

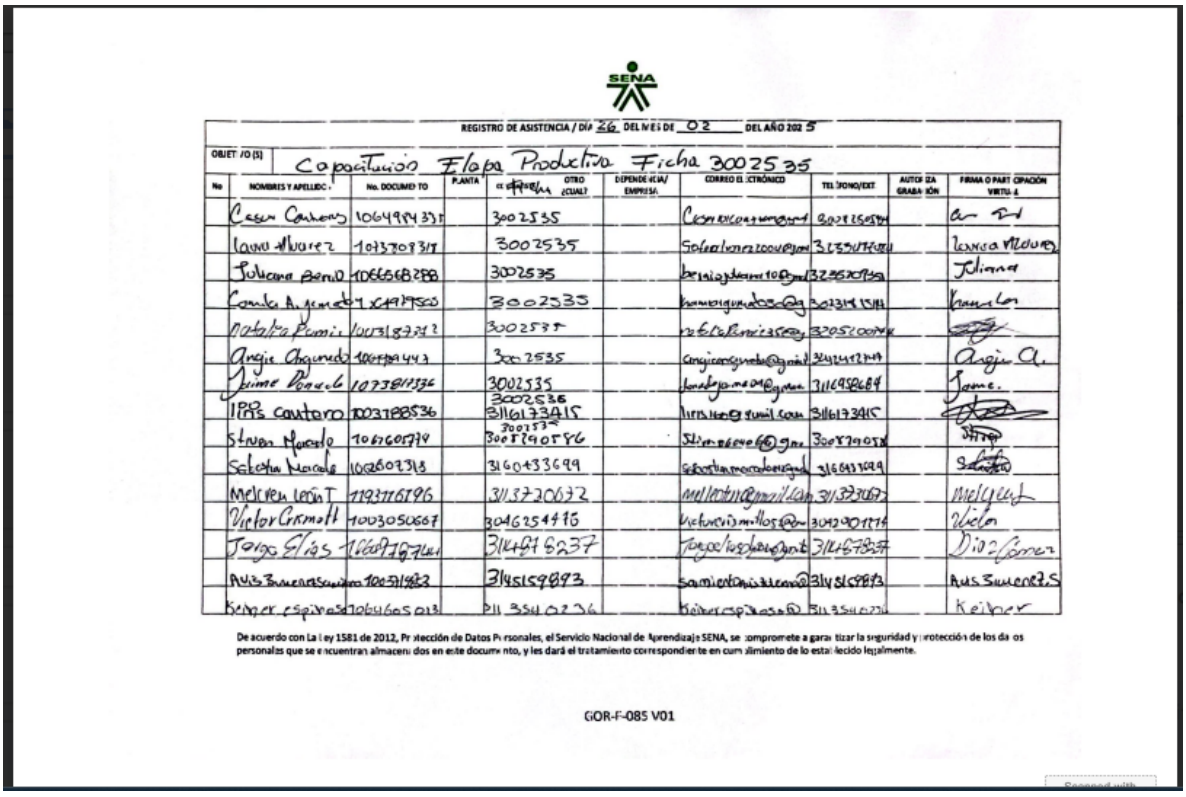
SAN PELAYO
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

02-JUL-2010 SAN PELAYO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA:3002535 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CHARLA SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



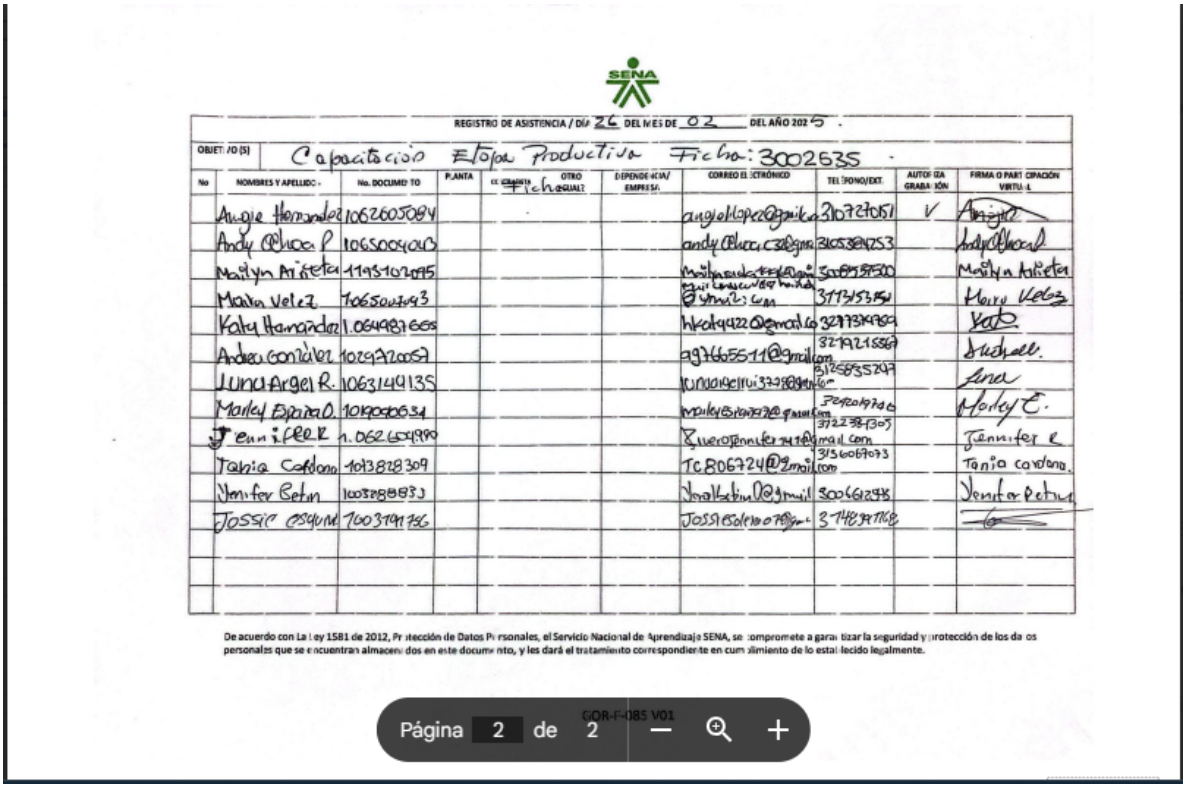
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Capacitación Etapa Productiva Ficha 3002535

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CC / TI / CE / OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cesar Cardenas	1064984331		3002535		Cesarxxxxxxxxxxxx	3028156584		
	Laura Alvarez	1073708317		3002535		Sofialorenzoxxxxxx	3135477471		
	Juliana Bernal	1066568288		3002535		brianjxxxxxxxxx	3205701956		
	Camila A. Jaramillo	1039197560		3002535		xxxxxxxxxxx	3023145181		
	Natalia Pinzon	1007187373		3002535		xxxxxxxxxxx	3205100744		
	Angie Alejandra	1007304443		3002535		Angiexxxxxxxxx	3142447249		
	Jaime Pinzon	1073811336		3002535		Jaimexxxxxxxxx	3116498684		
	IPPS cantoro	1003788536		3002535 3116133415		Ippsxxxxxxxxx	3116133415		
	Steven Marcelo	1067607719		3002535 3007290586		Stevenxxxxxxxx	3007290586		
	Sebastian Morales	1028609318		3160433699		Sebastianxxxxxxx	3160433699		
	Melissa Leon T	1193176896		3113720672		Melissaxxxxxxx	3113720672		
	Victor Caicedo	1003050667		3046254416		Victorxxxxxxxx	3042901776		
	Jorge Elias	1066871671		3144978237		Jorgexxxxxxxxx	3144978237		
	Aux Sumercad	1005139823		3145159893		Samientoxxxxxx	3145159893		
	Keiner espinosa	1064605013		311 354 0236		Keinerxxxxxxx	311 354 0236		

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Capacitación Etapa Productiva Ficha: 3002535

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA / OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie Hernandez	1062605084		Ficha aguali		angielopez@gmail.com	3107270151	V	Angie
	Andy Cabrera P	1065004043				andy.cabrera.c3@gmail.com	3105384253		Andy Cabrera
	Mailyn Arrieta	1193102095				mailynarrieta@gmail.com	3008958520		Mailyn Arrieta
	Maira Velez	1065041443				[illegible]	3113153854		Maira Velez
	Katy Hernandez	1064983665				hkaty422@gmail.com	3217734989		Katy
	Andrea González	1029272057				gg766551@gmail.com	3219215569		Andrea
	Juan Angel R.	1063149135				[illegible]	3125835247		Juan
	Marley Barrera O.	1019000634				marleybarrera720@gmail.com	3202047046		Marley C.
	Jennifer R	1.062.654.990				[illegible]	3722384307		Jennifer R
	Tania Cardona	1038878309				TC806724@gmail.com	3156069073		Tania cardona
	Jenifer Betin	1003288893				Jenifbetin@gmail.com	3006612948		Jenifer Betin
	Jossir Osorio	1003191756				Jossirosorio079@gmail.com	3148397168		[illegible]

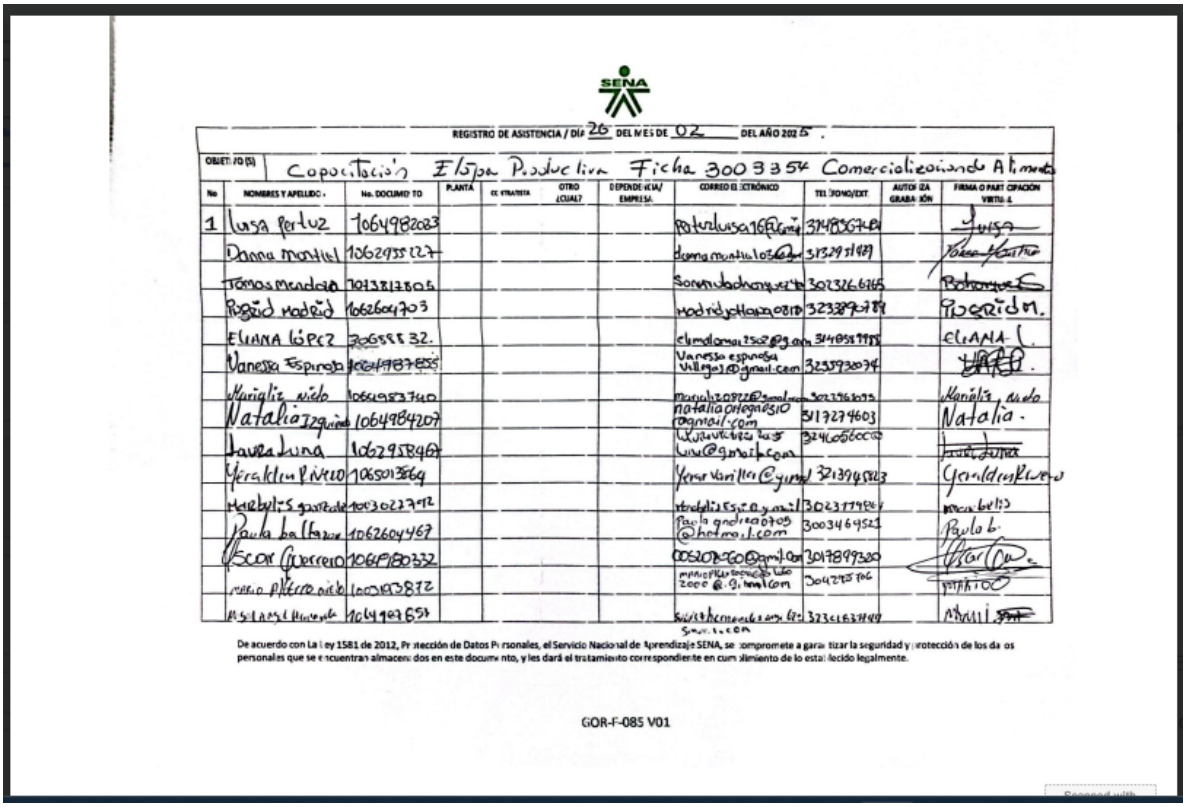
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Página 2 de 2



LISTADO DE ASISTENCIA FICHA:3003354 COMERACIALIZACIÓN DE ALIMENTOS CHARLA SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



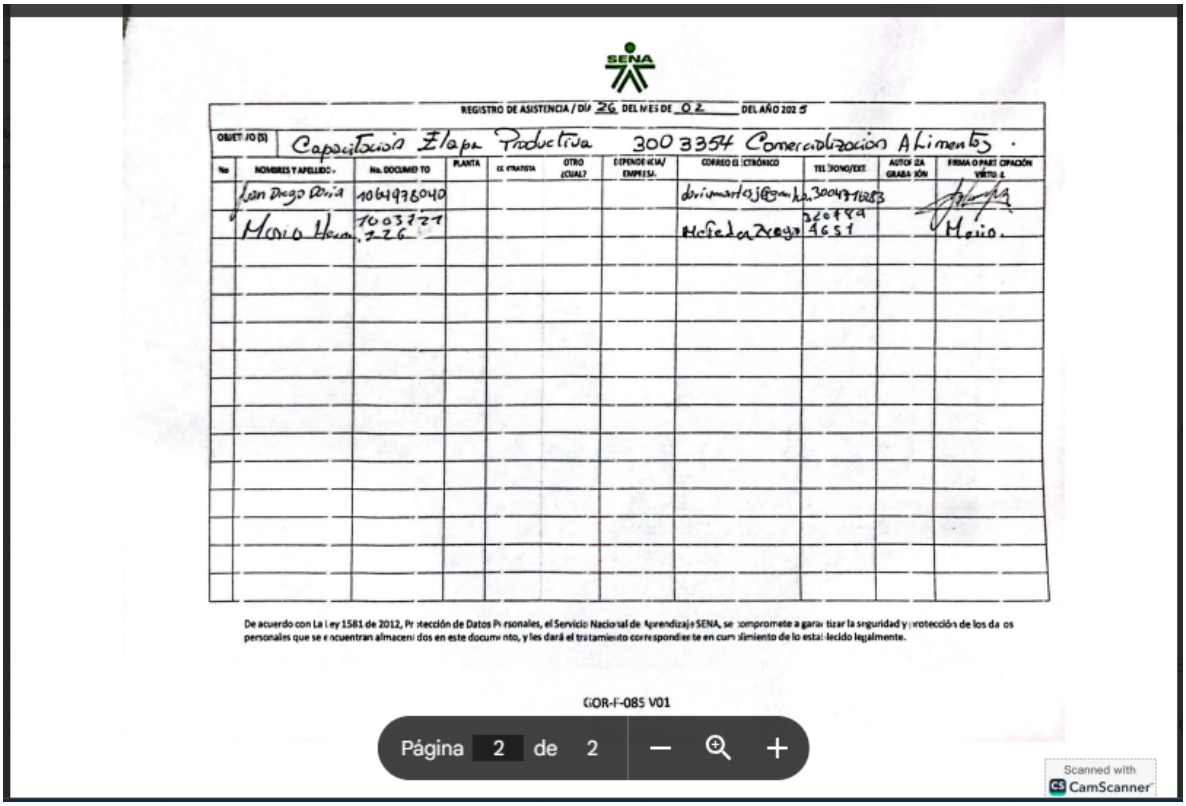
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación Etapa Productiva Ficha 3003354 Comercializando Alimentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Portuz	1064982083					Portzluisa16@gmail	3148367484		Luisa
	Danna Montiel	1062955127					dannamontiel103@gmail	3132971489		Danna Montiel
	Tomas Mendoza	1013817805					Sonrisadehoy@hotmail	3023266765		Tomas Mendoza
	Ángel Madrid	1062604703					madridyohana0810	3233972789		Ángel Madrid.
	ELIANA LÓPEZ	3005882 32					elmdoma2502@gmail	3140559988		ELIANA L.
	Vanessa Espinosa	1064987855					Vanessa espinosa villegas1@gmail.com	3235930374		
	Mariglis Nido	1065983740					Marigli2082@gmail	3012963035		Mariglis Nido
	Natalia Izquierdo	1064984207					nataliaizquierdo1@gmail.com	3137274603		Natalia.
	Laura Luna	1062958467					Luisa@gmail.com	3246066000		
	Heraclio Pineda	1065013864					Yeraclio Pineda@gmail	3213945813		Geraldo Pineda
	Maribelis garcia	1003022792					maribelis garcia@gmail	3023777984		maribelis
	Paula ballesteros	1062604467					Paula andrea0709@hotmail.com	3003469521		Paula b.
	Oscar Guerrero	1064980332					005207260@gmail.com	3017899380		Oscar Guerrero
	mario Pineda	1003103872					marioalejandro1000@gmail.com	3042755766		
	[illegible]	1064989651					[illegible]	3236168749		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación Etapa Productiva 3003354 Comercialización Alimentos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Diego Doria	1064978040					driomartoj@gmail.co	3004711283		
	Mario Hern	1003727226					Hojedazdiego	320484 4651		Mario.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

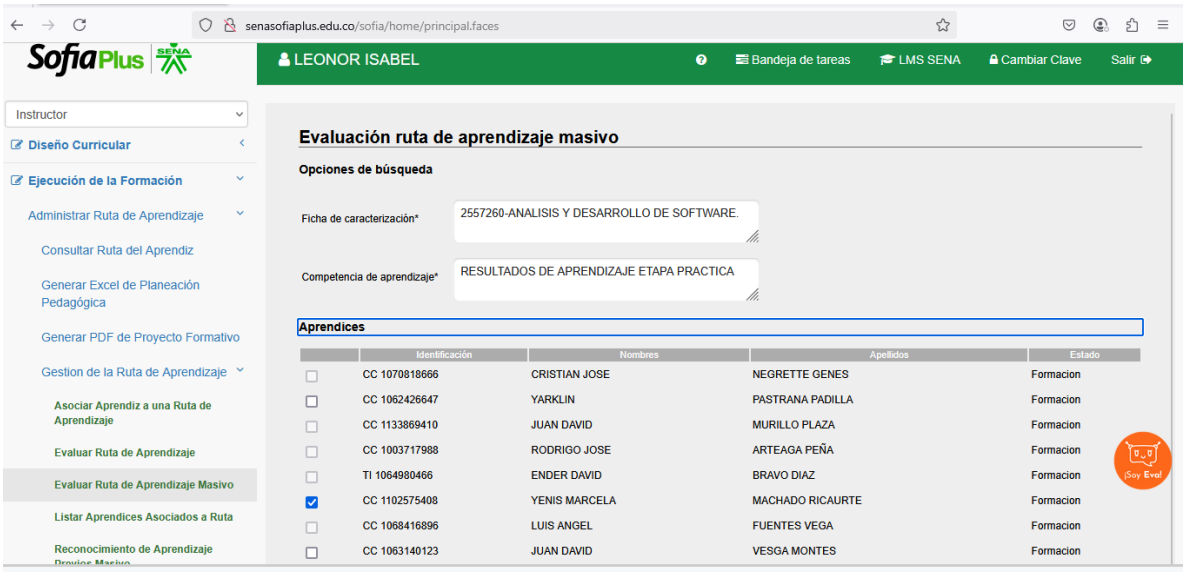
GOR-F-085 V01

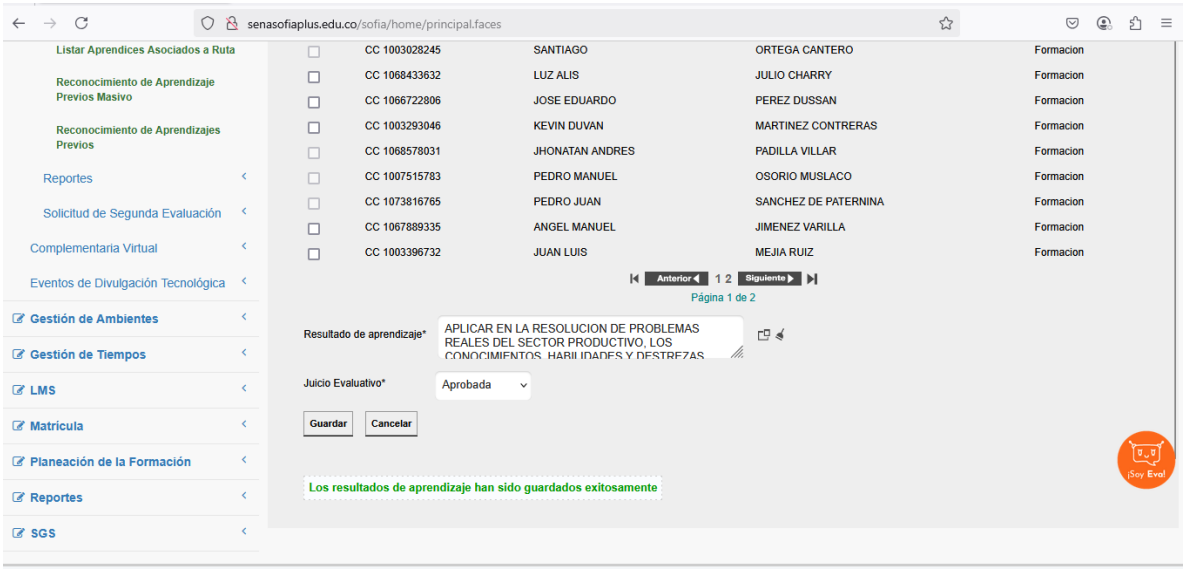
Página 2 de 2

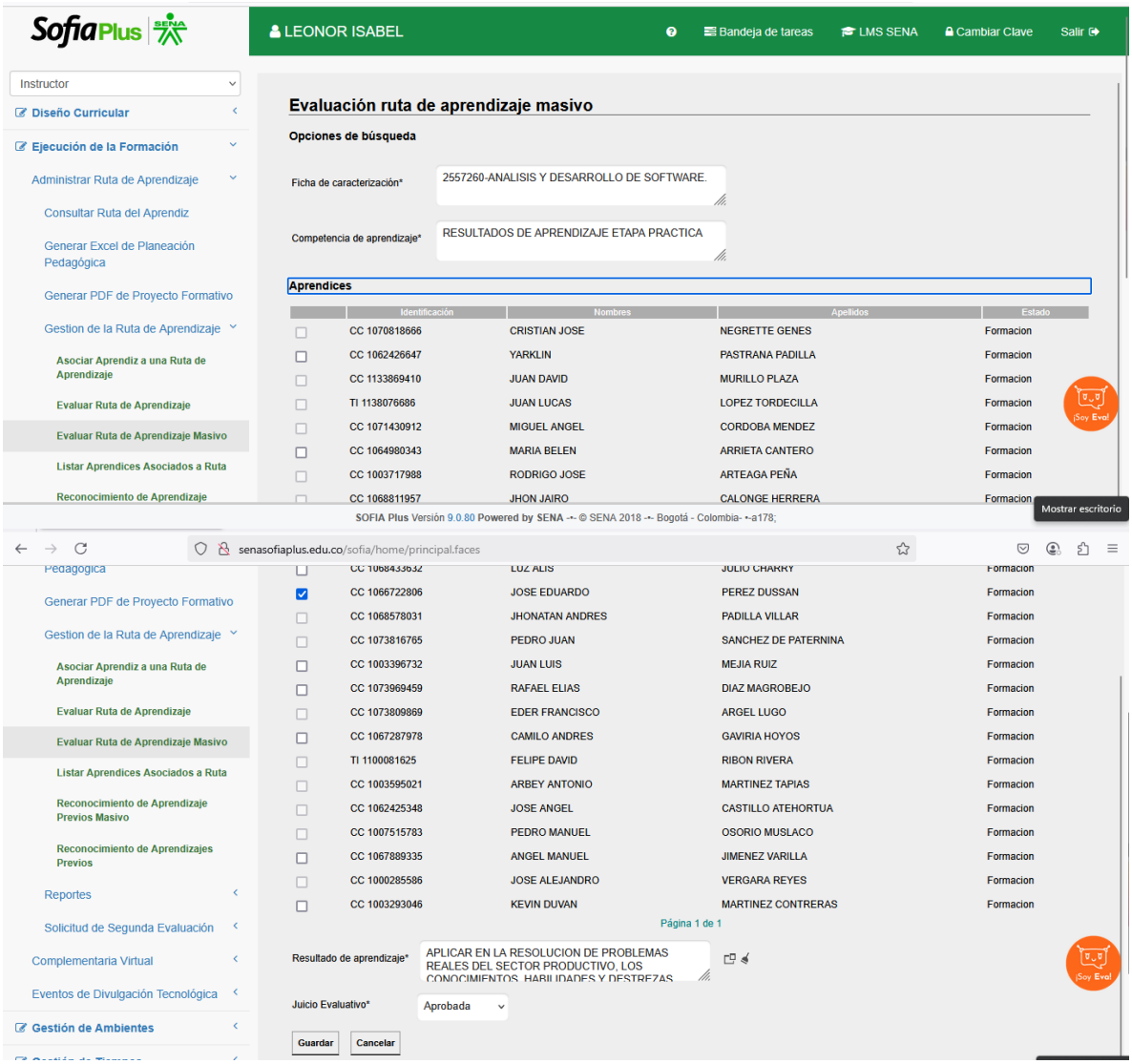
Scanned with CamScanner

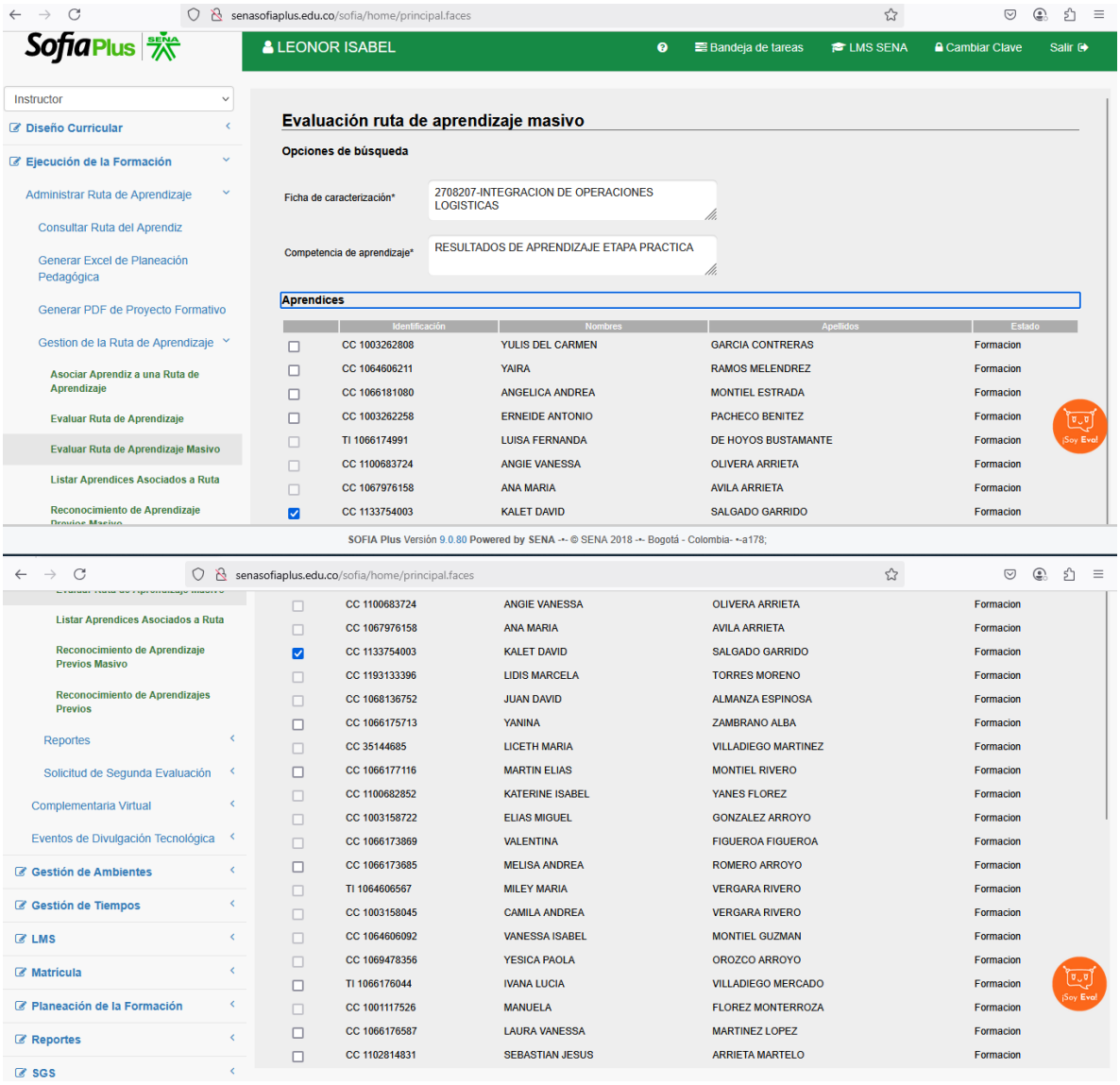


EVALUACIÓN APRENDIZ ETAPA PRACTICA (MUESTRA)

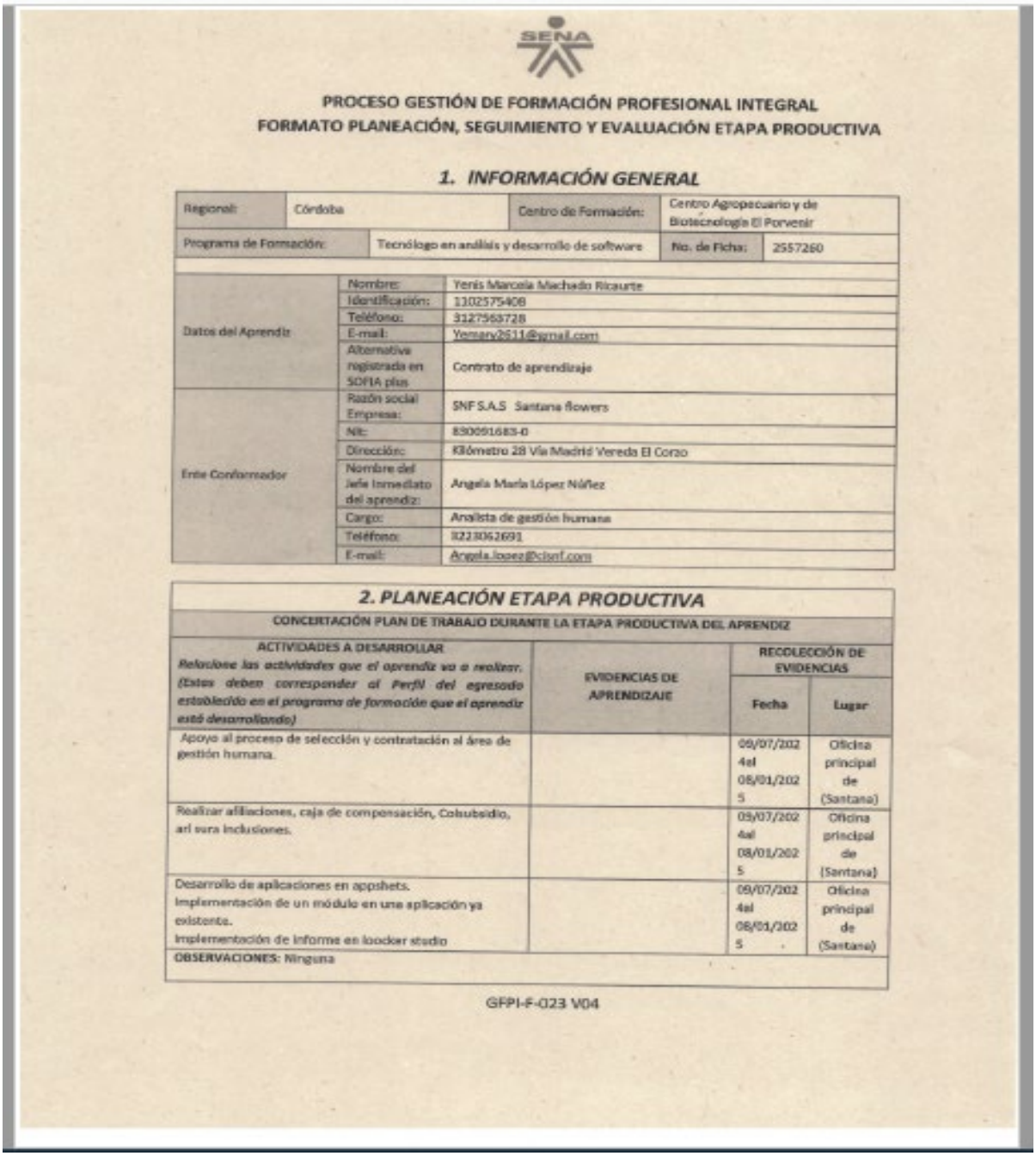





SofiaPlus
LEONOR ISABEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2557260-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1070818666 CRISTIAN JOSE NEGRETTE GENES Formacion
CC 1062426647 YARKLIN PASTRANA PADILLA Formacion
CC 1133869410 JUAN DAVID MURILLO PLAZA Formacion
TI 1138076686 JUAN LUCAS LOPEZ TORDECILLA Formacion
CC 1071430912 MIGUEL ANGEL CORDOBA MENDEZ Formacion
CC 1064980343 MARIA BELEN ARRIETA CANTERO Formacion
CC 1003717988 RODRIGO JOSE ARTEAGA PEÑA Formacion
CC 1068811957 JHON JAIRO CALONGE HERRERA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Mostrar escritorio
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Pedagogica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
CC 1066722806 JOSE EDUARDO PEREZ DUSSAN Formacion
CC 1068578031 JHONATAN ANDRES PADILLA VILLAR Formacion
CC 1073816765 PEDRO JUAN SANCHEZ DE PATERNINA Formacion
CC 1003396732 JUAN LUIS MEJIA RUIZ Formacion
CC 1073969459 RAFAEL ELIAS DIAZ MAGROBEJO Formacion
CC 1073809869 EDER FRANCISCO ARGEL LUGO Formacion
CC 1067287978 CAMILO ANDRES GAVIRIA HOYOS Formacion
TI 1100081625 FELIPE DAVID RIBON RIVERA Formacion
CC 1003595021 ARBEY ANTONIO MARTINEZ TAPIAS Formacion
CC 1062425348 JOSE ANGEL CASTILLO ATEHORTUA Formacion
CC 1007515783 PEDRO MANUEL OSORIO MUSLACO Formacion
CC 1067889335 ANGEL MANUEL JIMENEZ VARILLA Formacion
CC 1000285586 JOSE ALEJANDRO VERGARA REYES Formacion
CC 1003293046 KEVIN DUVAN MARTINEZ CONTRERAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR ISABEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2708207-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003262808 YULIS DEL CARMEN GARCIA CONTRERAS Formacion
CC 1064606211 YAIRA RAMOS MELENDREZ Formacion
CC 1066181080 ANGELICA ANDREA MONTIEL ESTRADA Formacion
CC 1003262258 ERNEIDE ANTONIO PACHECO BENITEZ Formacion
TI 1066174991 LUISA FERNANDA DE HOYOS BUSTAMANTE Formacion
CC 1100683724 ANGIE VANESSA OLIVERA ARRIETA Formacion
CC 1067976158 ANA MARIA AVILA ARRIETA Formacion
CC 1133754003 KALET DAVID SALGADO GARRIDO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1100683724 ANGIE VANESSA OLIVERA ARRIETA Formacion
CC 1067976158 ANA MARIA AVILA ARRIETA Formacion
CC 1133754003 KALET DAVID SALGADO GARRIDO Formacion
CC 1193133396 LIDIS MARCELA TORRES MORENO Formacion
CC 1068136752 JUAN DAVID ALMANZA ESPINOSA Formacion
CC 1066175713 YANINA ZAMBRANO ALBA Formacion
CC 35144685 LICETH MARIA VILLADIEGO MARTINEZ Formacion
CC 1066177116 MARTIN ELIAS MONTIEL RIVERO Formacion
CC 1100682852 KATERINE ISABEL YANES FLOREZ Formacion
CC 1003158722 ELIAS MIGUEL GONZALEZ ARROYO Formacion
CC 1066173869 VALENTINA FIGUEROA FIGUEROA Formacion
CC 1066173685 MELISA ANDREA ROMERO ARROYO Formacion
TI 1064606567 MILEY MARIA VERGARA RIVERO Formacion
CC 1003158045 CAMILA ANDREA VERGARA RIVERO Formacion
CC 1064606092 VANESSA ISABEL MONTIEL GUZMAN Formacion
CC 1069478356 YESICA PAOLA OROZCO ARROYO Formacion
TI 1066176044 IVANA LUCIA VILLADIEGO MERCADO Formacion
CC 1001117526 MANUELA FLOREZ MONTERROZA Formacion
CC 1066176587 LAURA VANESSA MARTINEZ LOPEZ Formacion
CC 1102814831 SEBASTIAN JESUS ARRIETA MARTELO Formacion

PROCESO GESTÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL (MUESTRA)



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba	Centro de Formación:	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Programa de Formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de software	No. de Ficha:	2557260

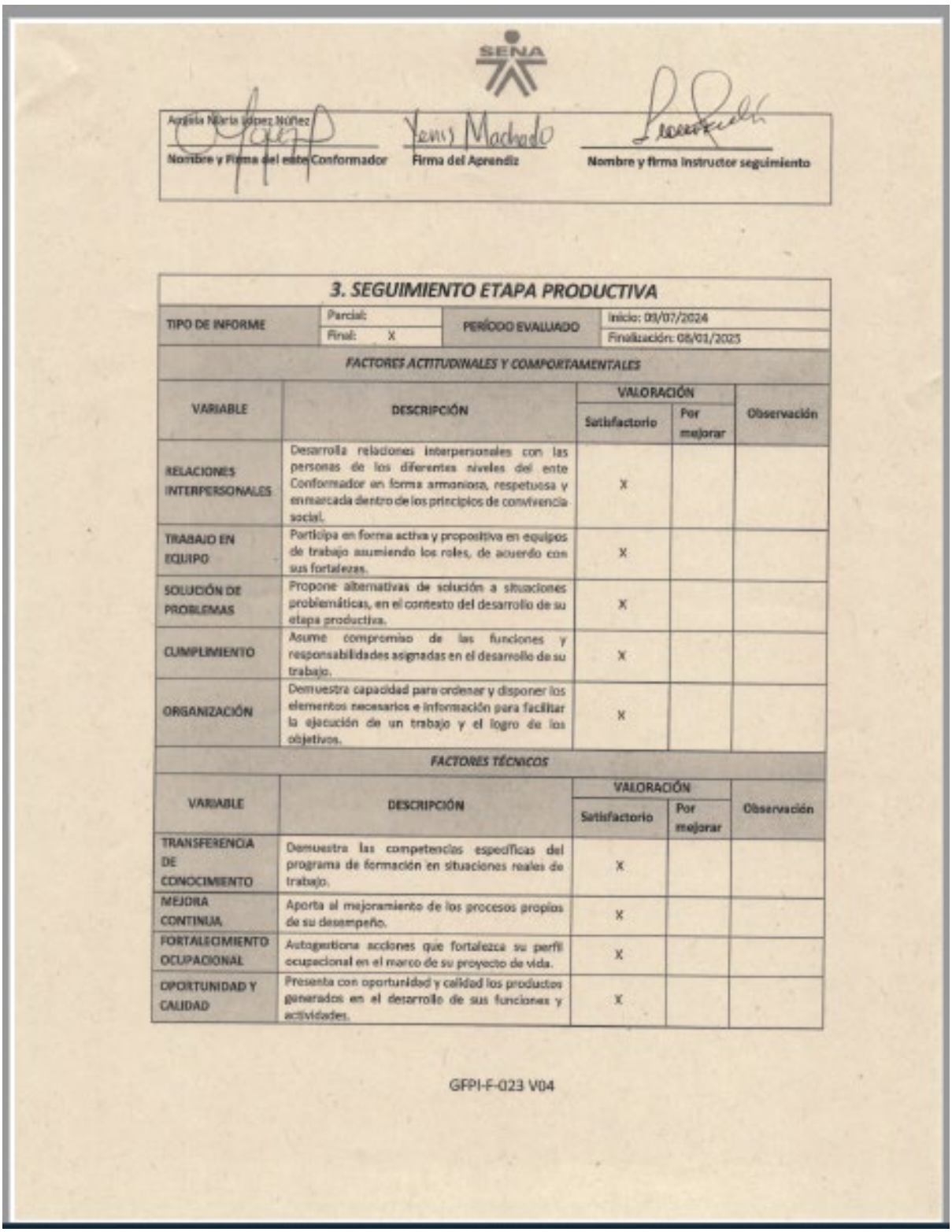
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yenis Marcela Machado Ricaurte
	Identificación:	1102575408
	Teléfono:	3127563728
	E-mail:	Yensary2611@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SNF S.A.S Santana flowers
	Nit:	830091683-0
	Dirección:	Kilómetro 28 Vía Madrid Vereda El Corzo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela María López Núñez
	Cargo:	Analista de gestión humana
	Teléfono:	3223062691
	E-mail:	Angela.lopez@cisnf.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo al proceso de selección y contratación al área de gestión humana.		09/07/2024 al 08/01/2025	Oficina principal de (Santana)
Realizar afiliaciones, caja de compensación, Colsubsidio, arl sura inclusiones.		09/07/2024 al 08/01/2025	Oficina principal de (Santana)
Desarrollo de aplicaciones en appsheets. Implementación de un módulo en una aplicación ya existente. Implementación de informe en looker studio		09/07/2024 al 08/01/2025	Oficina principal de (Santana)
OBSERVACIONES: Ninguna			

GFPI-F-023 V04



Angela María López Núñez
Nombre y Firma del ente Conformador

Yenis Machado
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03/07/2024
	Final: X		Finalización: 08/01/2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortaleza su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

GFPI-F-023 V04

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador.

Observaciones del Aprendiz: Ninguna

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [X] **NO APROBADO**

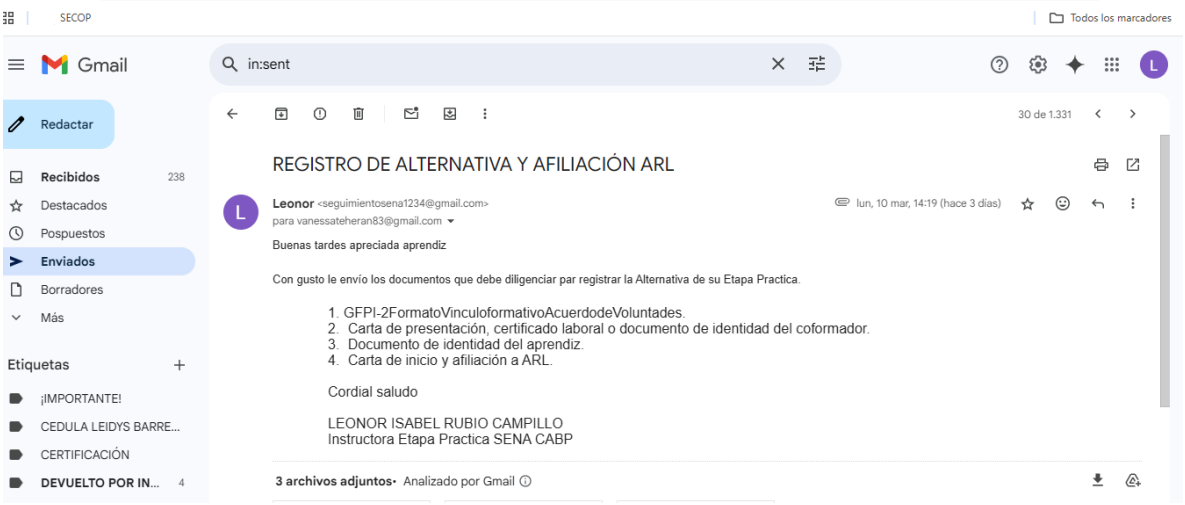
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

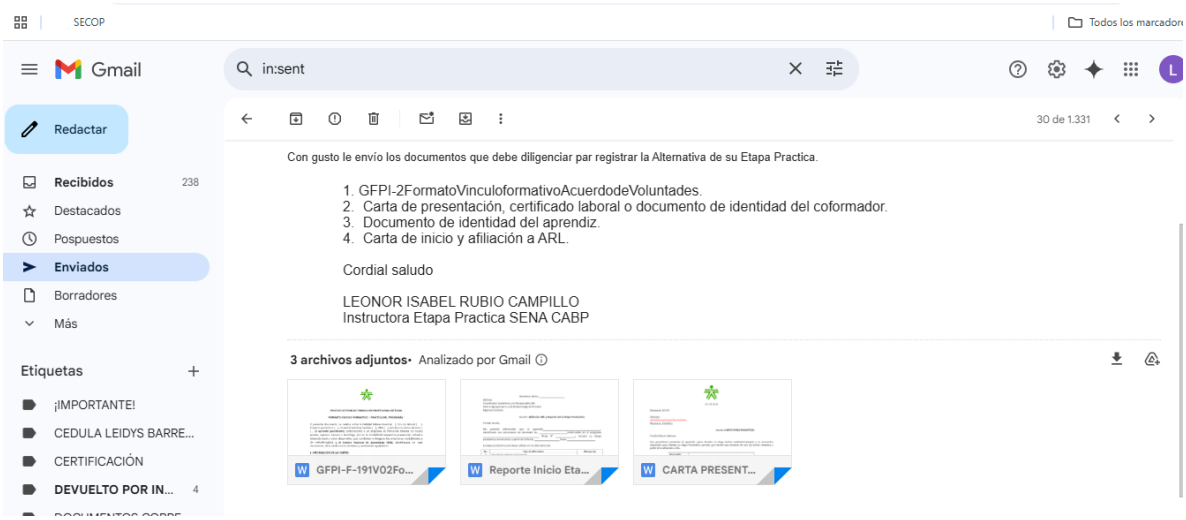
Angela María López Núñez

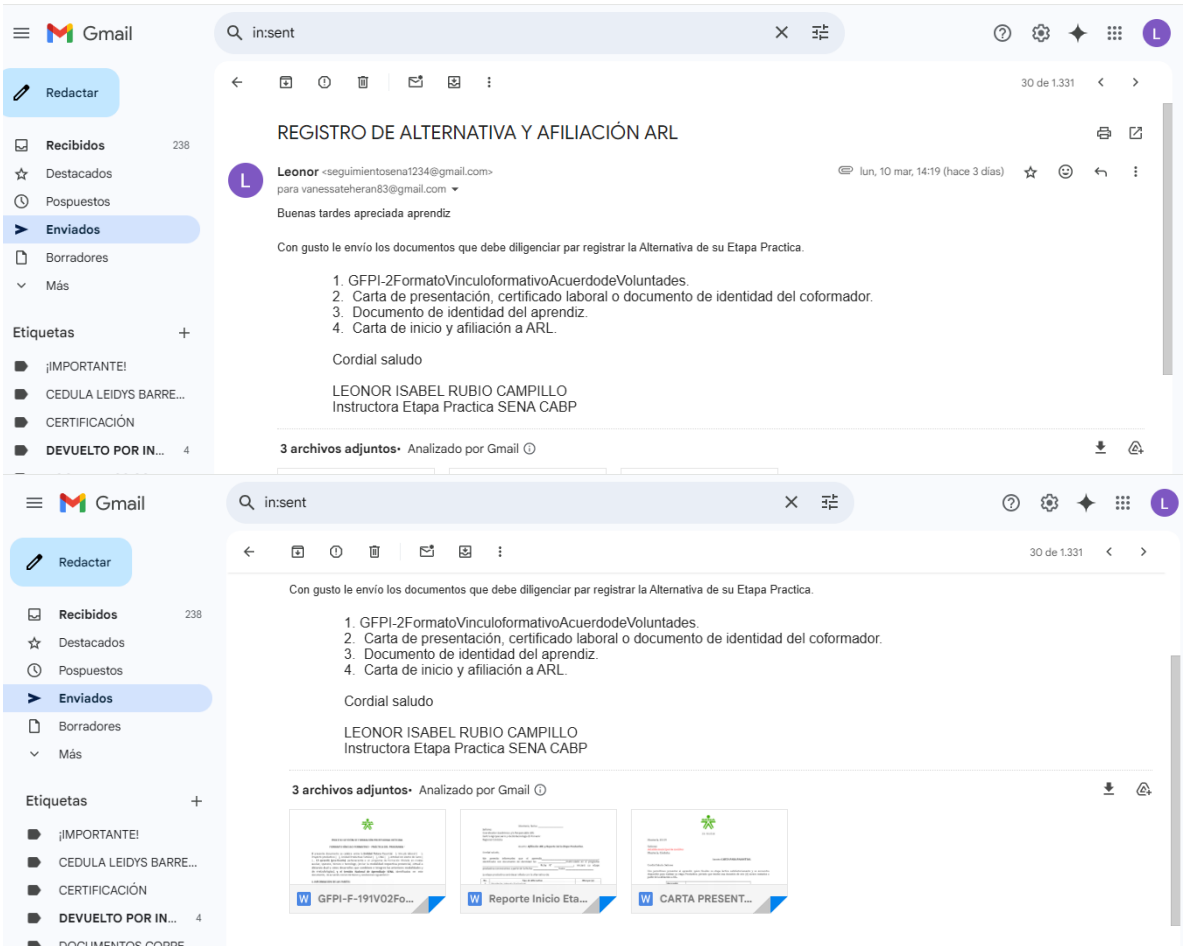
Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor de Seguimiento**

GFPI-F-023 V04

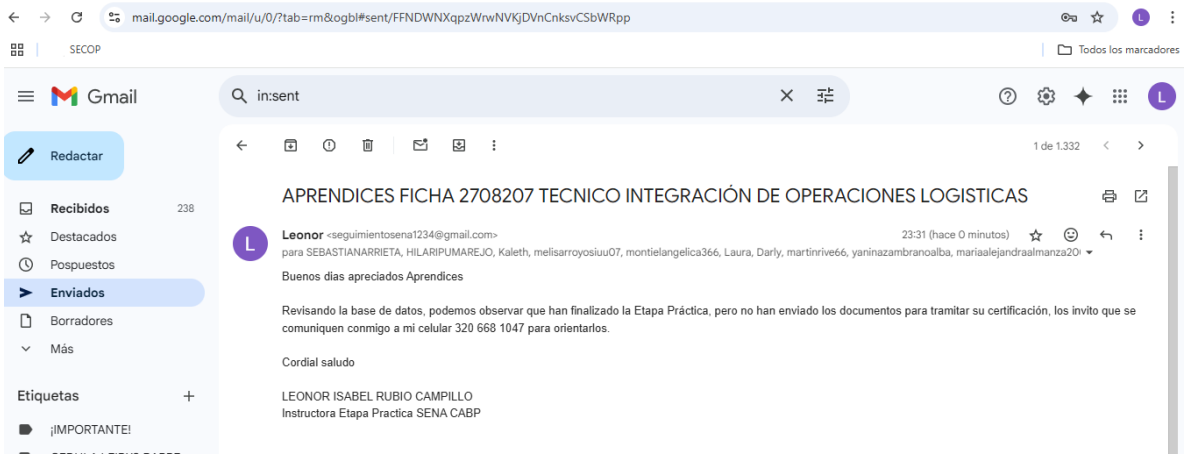
CORREOS ENVIADOS FORMATOS REGISTRO ETAPA PRACTICA PASANTIAS (MUESTRA)





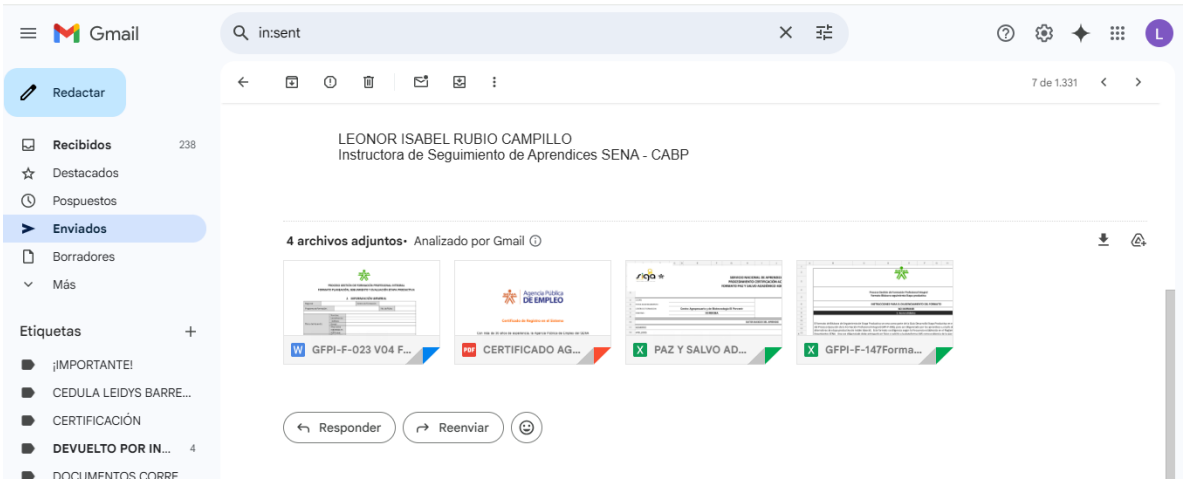

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
30 de 1.331
REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN ARL
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para vanessateheran83@gmail.com
lun, 10 mar, 14:19 (hace 3 días)
Buenas tardes apreciada aprendiz
Con gusto le envío los documentos que debe diligenciar par registrar la Alternativa de su Etapa Practica.
1. GFPI-2FormatoVinculoformativoAcuerdodeVoluntades.
2. Carta de presentación, certificado laboral o documento de identidad del coformador.
3. Documento de identidad del aprendiz.
4. Carta de inicio y afiliación a ARL.
Cordial saludo
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora Etapa Practica SENA CABP
3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
GFPI-F-191V02Fo...
Reporte Inicio Eta...
CARTA PRESENT...

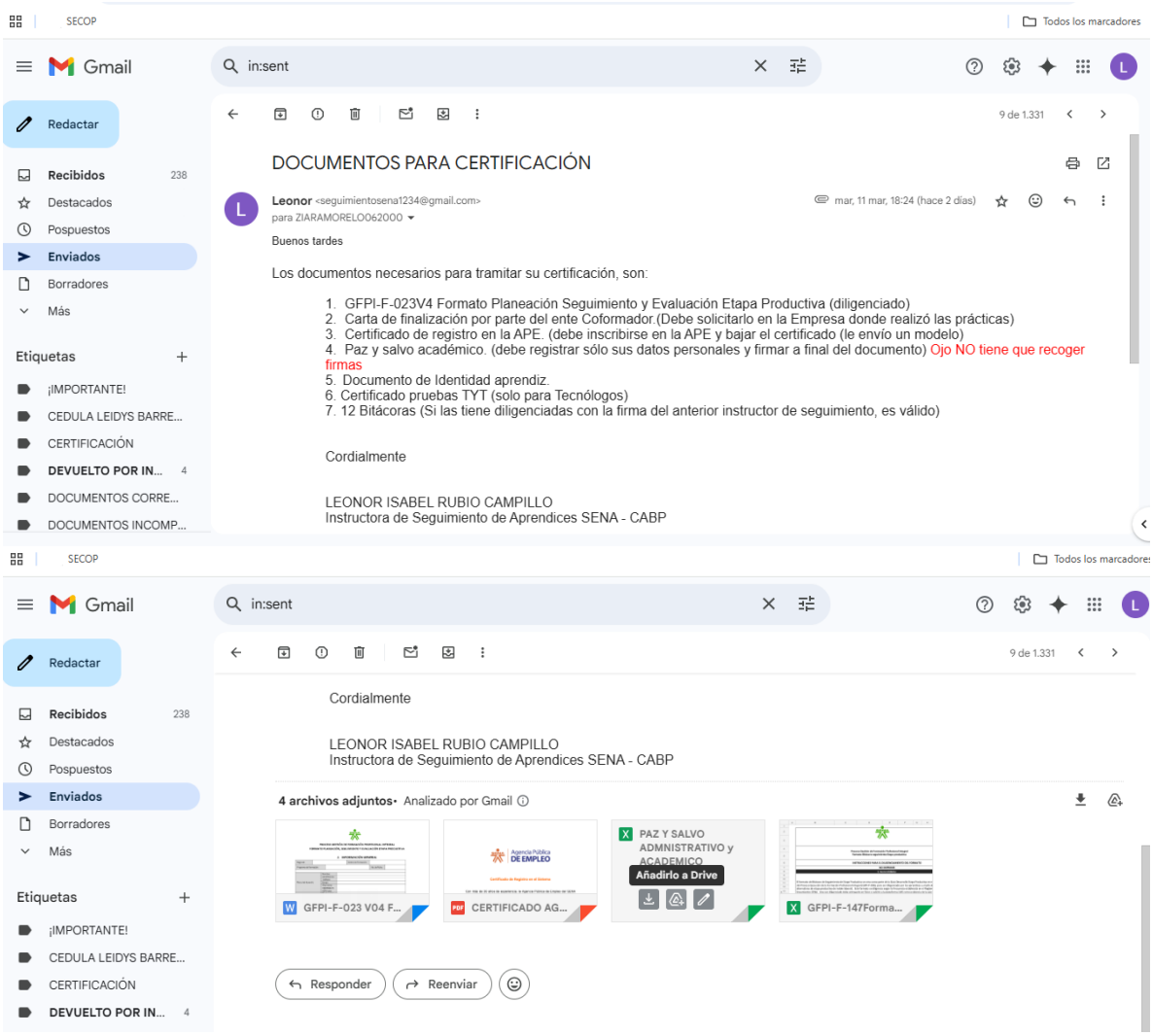
PANTALLAZOS CORREOS MASIVOS APRENDICES QUE FINALIZARON ETAPA PRACTICA Y NO HAN ENVIADO LOS DOCUMENTOS



CORREO APRENDICES QUE TERMINARON ETAPA PRACTICA Y NO HAN ENTREGADO LOS DOCUMENTOS. (MUESTRA).



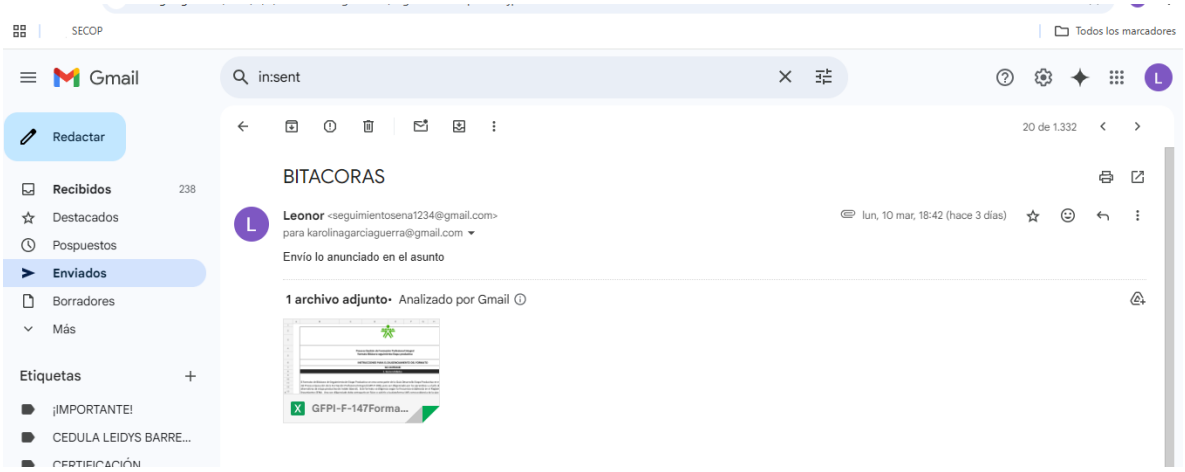


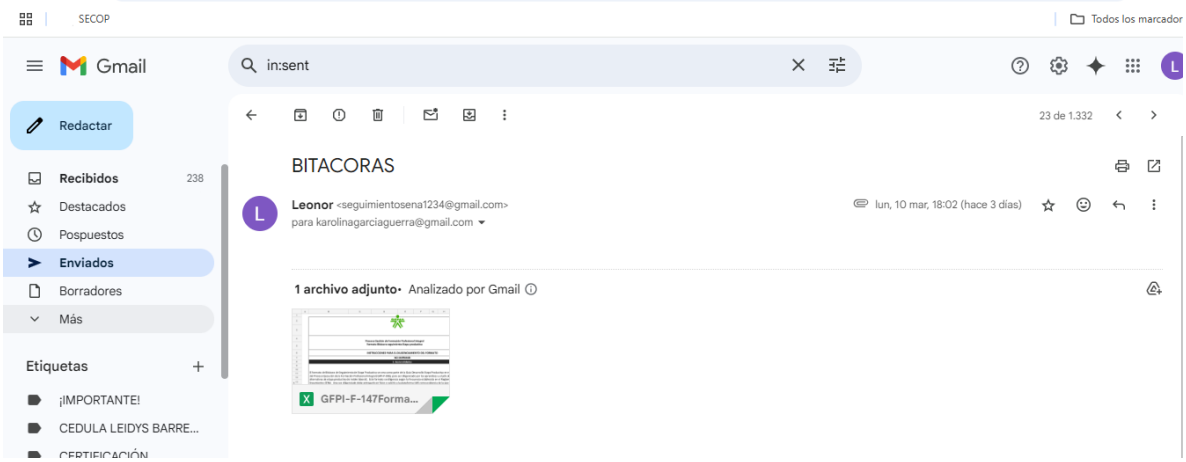

SECOP
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
9 de 1.331
DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para ZIARAMORELO062000
mar, 11 mar, 18:24 (hace 2 días)
Buenos tardes
Los documentos necesarios para tramitar su certificación, son:
1. GFPI-F-023V4 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (diligenciado)
2. Carta de finalización por parte del ente Coformador.(Debe solicitarlo en la Empresa donde realizó las prácticas)
3. Certificado de registro en la APE. (debe inscribirse en la APE y bajar el certificado (le envío un modelo)
4. Paz y salvo académico. (debe registrar sólo sus datos personales y firmar a final del documento) Ojo NO tiene que recoger firmas
5. Documento de Identidad aprendiz.
6. Certificado pruebas TYT (solo para Tecnólogos)
7. 12 Bitácoras (Si las tiene diligenciadas con la firma del anterior instructor de seguimiento, es válido)
Cordialmente
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora de Seguimiento de Aprendices SENA - CABP
4 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
GFPI-F-023 V04 F...
CERTIFICADO AG...
PAZ Y SALVO ADMNISTRATIVO y ACADEMICO
Añadirlo a Drive
GFPI-F-147Forma...
Responder
Reenviar

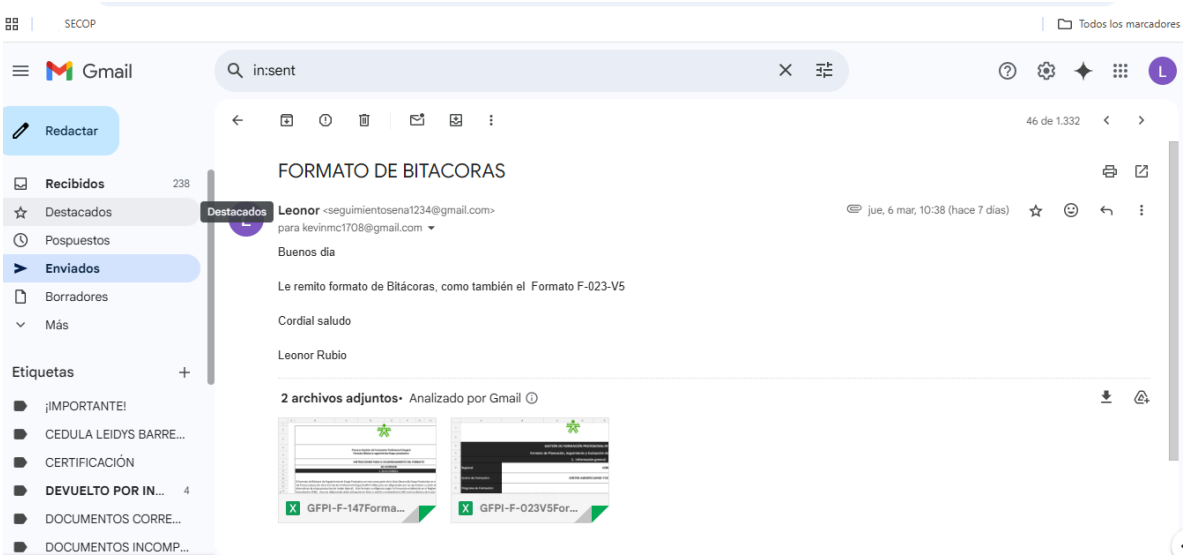

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
10 de 1.331
DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para ivanav1411@gmail.com
mar, 11 mar, 18:07 (hace 2 días)
Buenos tardes
Los documentos necesarios para tramitar su certificación, son:
1. GFPI-F-023V4 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (diligenciado)
2. Carta de finalización por parte del ente Coformador.(Debe solicitarlo en la Empresa donde realizó las prácticas)
3. Certificado de registro en la APE. (debe inscribirse en la APE y bajar el certificado (le envío un modelo)
4. Paz y salvo académico. (debe registrar sólo sus datos personales y firmar a final del documento) Ojo NO tiene que recoger firmas
5. Documento de Identidad aprendiz.
6. Certificado pruebas TYT (solo para Tecnólogos)
7. 12 Bitácoras (Si las tiene diligenciadas con la firma del anterior instructor de seguimiento, es válido)
Cordialmente
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora de Seguimiento de Aprendices SENA - CAB
SECOP
Todos los marcadores


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 238
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
10 de 1.331
3. Certificado de registro en la APE. (debe inscribirse en la APE y bajar el certificado (le envío un modelo)
4. Paz y salvo académico. (debe registrar sólo sus datos personales y firmar a final del documento) Ojo NO tiene que recoger firmas
5. Documento de Identidad aprendiz.
6. Certificado pruebas TYT (solo para Tecnólogos)
7. 12 Bitácoras (Si las tiene diligenciadas con la firma del anterior instructor de seguimiento, es válido)
Cordialmente
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora de Seguimiento de Aprendices SENA - CAB
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
GFPI-F-023 V04 F...
CERTIFICADO AG...
PAZ Y SALVO AD...
GFPI-F-147Forma...

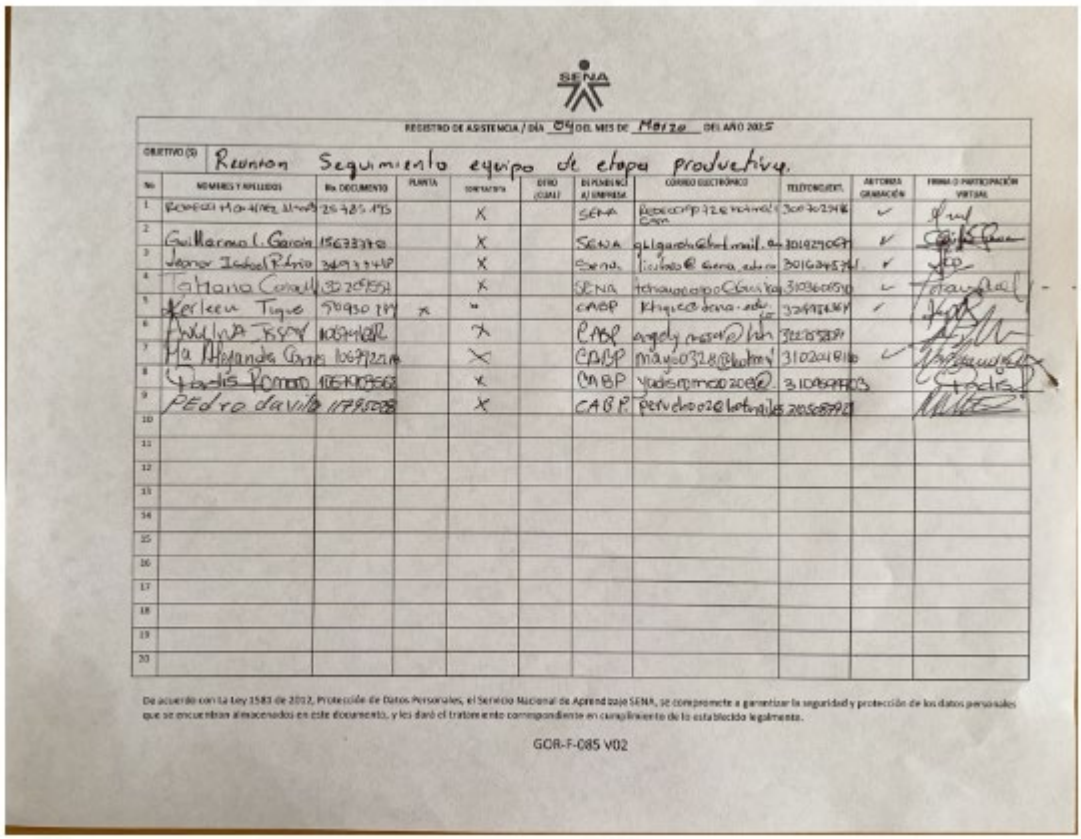
6.CORREOS ENVIO DE BITACORAS





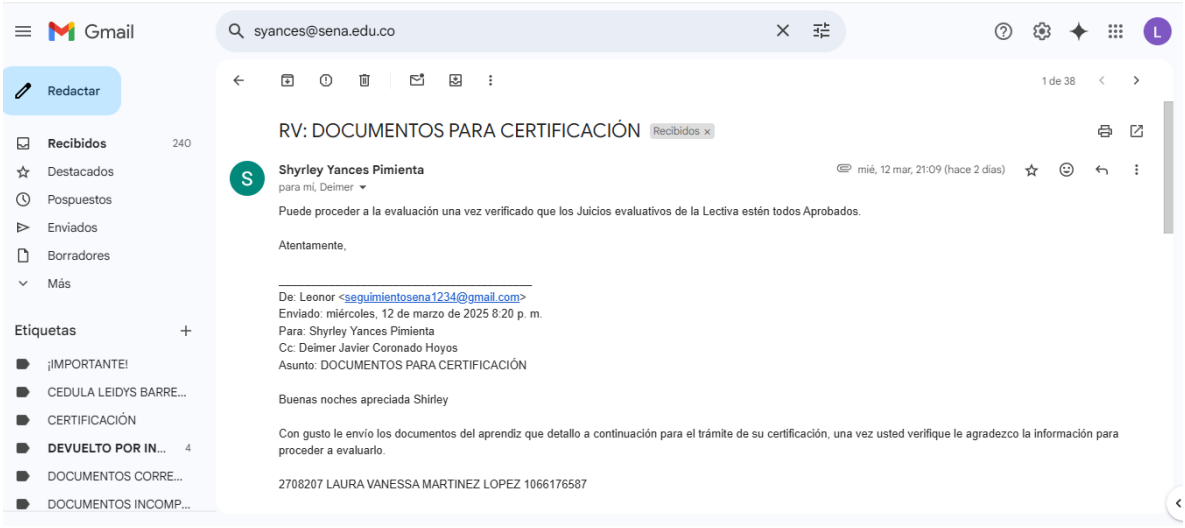


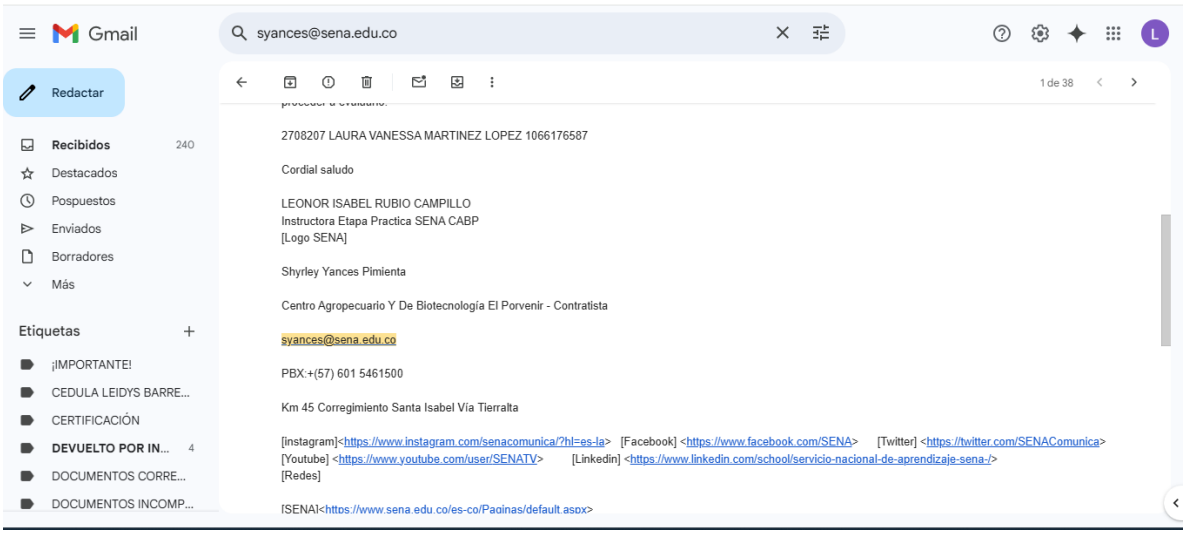
ASISTENCIA REUNIÓN SEGUIMIENTO EQUIPO DE ETAPA PRODUCTIVA PLANEADA POR EL SUPERVISOR

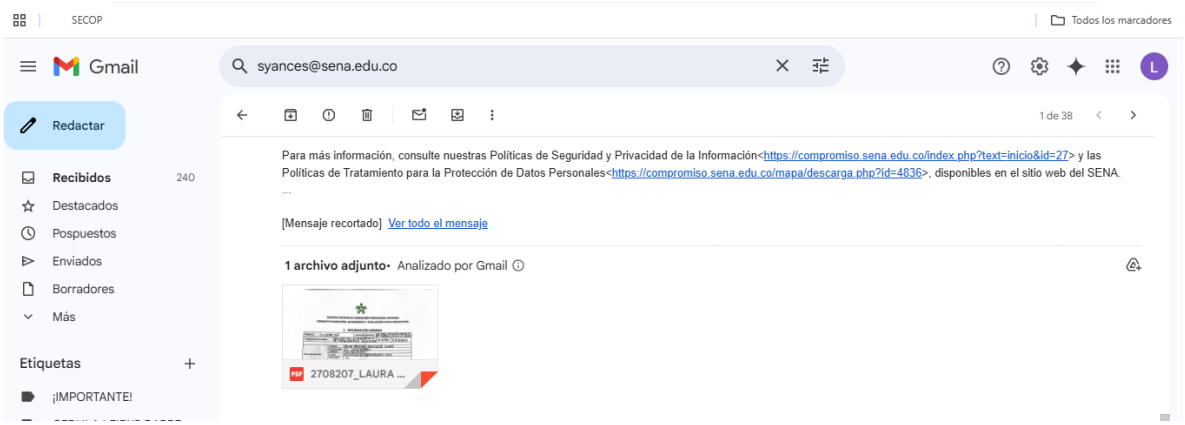




CORREO REMISIÓN DOCUMENTOS A ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES (MUESTRA)

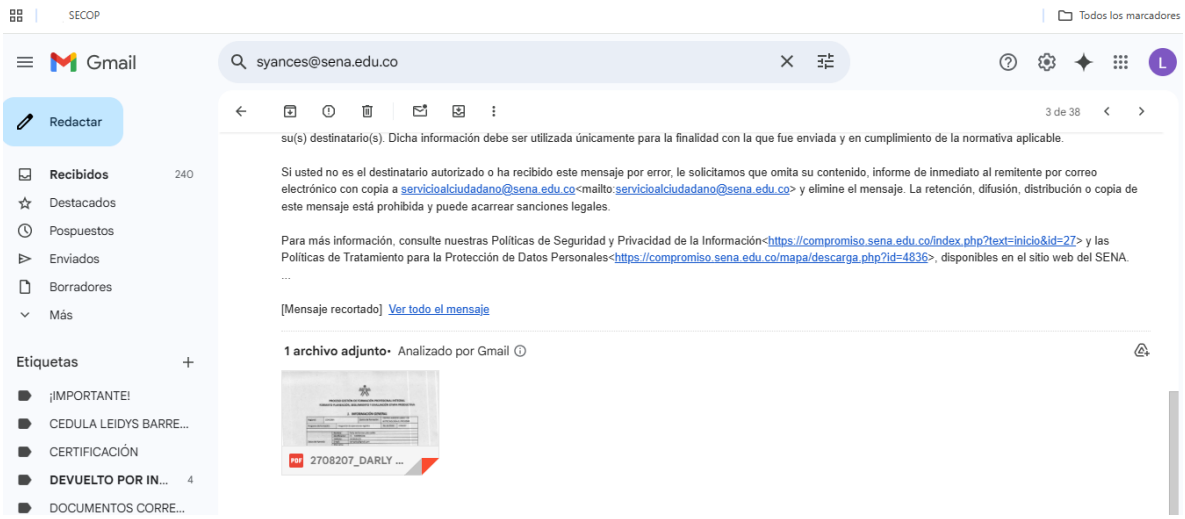


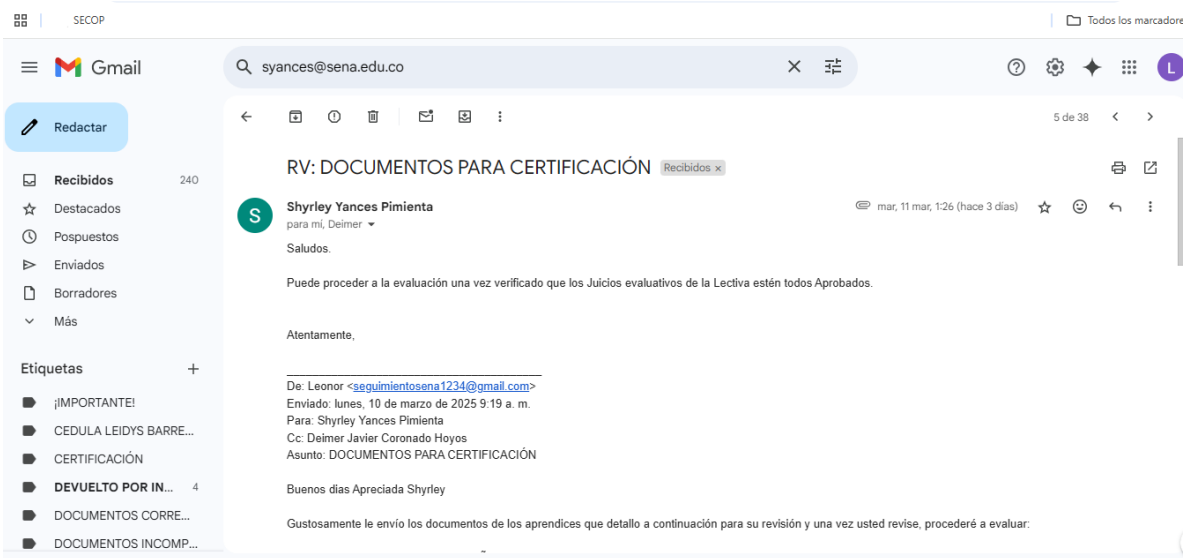


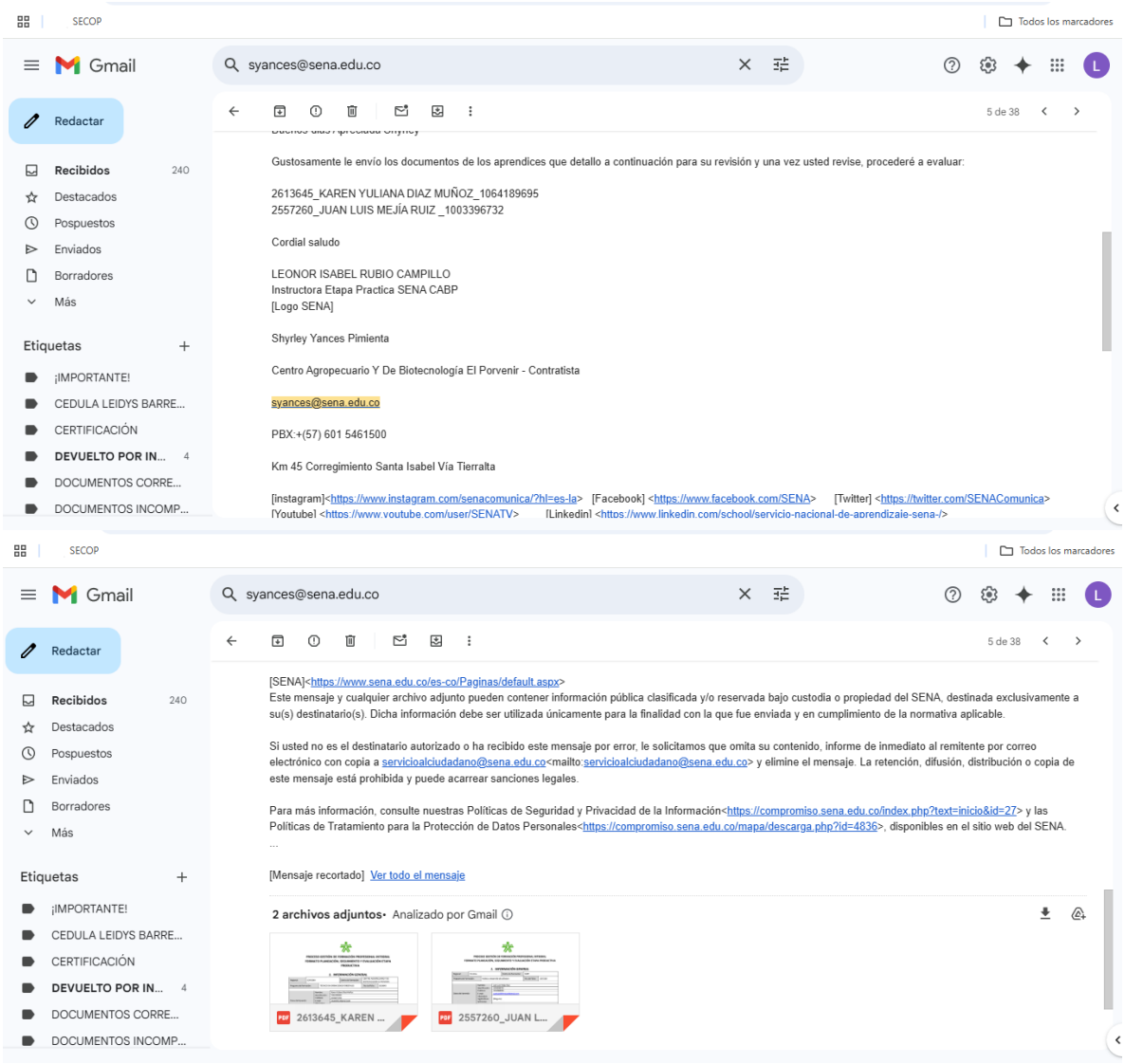

SECOP
Todos los marcadores
Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 240
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
1 de 38
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>, disponibles en el sitio web del SENA.
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
2708207_LAURA ...


Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 240
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
3 de 38
RV: DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
Recibidos
Shyrley Yances Pimienta
para mí, Deimer
mié, 12 mar, 6:28 (hace 2 días)
Cordial saludo
Me permito informar que, de acuerdo con documentación adjunta, el registro de la alternativa se verifico exitosamente. Puede proceder a la evaluación una vez verificado que los Juicios evaluativos de la Lectiva estén todos Aprobados.
Atentamente,
De: Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
Enviado: martes, 11 de marzo de 2025 7:27 a. m.
Para: Shyrley Yances Pimienta
Cc: Deimer Javier Coronado Hoyos
Asunto: DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
Buenos dias apreciada Shirley
Con gusto le envío los documentos del aprendiz que detallo a continuación para el trámite de su certificación, una vez usted verifique le agradezco la información para proceder a evaluarlo.


Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 240
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
3 de 38
Con gusto le envío los documentos del aprendiz que detallo a continuación para el trámite de su certificación, una vez usted verifique le agradezco la información para proceder a evaluarlo.
2708207_DARLY DEL CARMEN PILA CASTILLO_ 1069985034
Cordial saludo
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora Etapa Practica SENA CABP
[Logo SENA]
Shyrley Yances Pimienta
Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir - Contratista
syances@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 45 Corregimiento Santa Isabel Vía Tierralta
[instagram]<https://www.instagram.com/senacomunica/?hl=es-la> [Facebook] <https://www.facebook.com/SENA> [Twitter] <https://twitter.com/SENAComunica>
[Youtube] <https://www.youtube.com/user/SENATV> [Linkedin] <https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena-/>


SECOP
Todos los marcadores
Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 240
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
3 de 38
su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co<mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co> y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>, disponibles en el sitio web del SENA.
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
2708207_DARLY ...


SECOP
Todos los marcadore
Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 240
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
5 de 38
RV: DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
Recibidos
Shyrley Yances Pimienta
para mí, Deimer
mar, 11 mar, 1:26 (hace 3 días)
Saludos.
Puede proceder a la evaluación una vez verificado que los Juicios evaluativos de la Lectiva estén todos Aprobados.
Atentamente,
De: Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
Enviado: lunes, 10 de marzo de 2025 9:19 a. m.
Para: Shyrley Yances Pimienta
Cc: Deimer Javier Coronado Hoyos
Asunto: DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
Buenos dias Apreciada Shyrley
Gustosamente le envío los documentos de los aprendices que detallo a continuación para su revisión y una vez usted revise, procederé a evaluar:


SECOP
Todos los marcadores
Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 240
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
5 de 38
Gustosamente le envío los documentos de los aprendices que detallo a continuación para su revisión y una vez usted revise, procederé a evaluar:
2613645_KAREN YULIANA DIAZ MUÑOZ_1064189695
2557260_JUAN LUIS MEJÍA RUIZ _1003396732
Cordial saludo
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora Etapa Practica SENA CABP
[Logo SENA]
Shyrley Yances Pimienta
Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir - Contratista
syances@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 45 Corregimiento Santa Isabel Vía Tierralta
[instagram]<https://www.instagram.com/senacomunica/?hl=es-la> [Facebook] <https://www.facebook.com/SENA> [Twitter] <https://twitter.com/SENAComunica>
[Youtube] <https://www.youtube.com/user/SENATV> [LinkedIn] <https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena-/>

SECOP
Todos los marcadores
Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 240
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOMP...
5 de 38
[SENA]<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>
Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co<mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co> y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>, disponibles en el sitio web del SENA.
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
2613645_KAREN ...
2557260_JUAN L...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2958640 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**32,00**

FICHA DE APRENDIZAJE: 3003354 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2981416 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**40,00**

FICHA DE APRENDIZAJE:	2992754 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL